

# Plano Pedagógico do Curso de Administração



## SUMÁRIO

<b>1. DADOS INSTITUCIONAIS.....</b>	
<b>1.1. IDENTIFICAÇÃO DA MANTENEDORA.....</b>	
<b>1.2. IDENTIFICAÇÃO DA MANTIDA.....</b>	
<b>2. INTRODUÇÃO.....</b>	
<b>3. HISTÓRICO DE IMPLANTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA INST.....</b>	
<b>4. DADOS SÓCIO-ECONÔMICOS DA R.....</b>	
<b>4.1. INSERÇÃO REGIONAL.....</b>	
<b>4.2. HISTÓRIA.....</b>	



# 1. DADOS INSTITUCIONAIS

## 1.1. Identificação da Mantenedora

**Razão Social:** Centro Educacional de Wenceslau Braz – CENEBRA

**CNPJ:** 03.023.569/0001-60

**Endereço:** Avenida Augusto Paschoal da Silva

**Bairro:** Vila Getulio Vargas

**CEP:** 84.950-000

**Cidade:** Wenceslau Braz

**Dirigente:** Fabiano

**Telefone:** (43) 3528-3194

**Fax:** (43) 3528-1938

## 1.2. Identificação da Mantida

**Mantida:** Faculdade de Ciências de Wenceslau Braz

**Sigla:** FACIBRA

**Código:** 1678

**Portaria de Credenciamento:** Portaria nº 369, de 05 de março de 2001

**Endereço:** Avenida Augusto Paschoal da Silva, 670

**Bairro:** Vila Getúlio Vargas

**CEP:** 84950-000

**Cidade:** Wenceslau Braz

**Estado:** Paraná

**Telefone:** (43) 3528-3194

**Fax:** (43) 3528-1938

**E-mail:** secretaria@facibra.edu.br / fabianolbueno@hotmail.com

**Site:** www.facibra.edu.br

**Diretor:** Fabiano Lopes Bueno

**Coordenadora do curso de Administração:** Danusa Freire Costa Diniz

**Cursos de Administração:** Portaria de Autorização nº 369 de 05 de março de 2001 e Portaria de Reconhecimento nº 1.087 de 14 de dezembro de 2006

## 2. INTRODUÇÃO

A Faculdade de Ciências de Wenceslau Braz apresenta uma proposta dinâmica para o Projeto Pedagógico do Curso de Administração através de um instrumento de trabalho flexível, em constante revisão e atualização, para alcançar a realização dos seus ideais e da sua missão.

Desta forma este Projeto Pedagógico foi pensado no sentido de promover a construção de uma referencia regional na área de gestão, privilegiando as dimensões do conhecimento teórico-prático, dimensões éticas, filosóficas e a do compromisso social principalmente quanto ao desenvolvimento local.

Quanto ao projeto de ensino, o que se busca é enfatizar a promoção de um posicionamento crítico e inovador do Curso. Pensando no o quê, no como, no para quê, no quando, no com quem, cada disciplina, através da aplicação das ementas, objetivos, conteúdos programáticos, metodologia, e bibliografia, podem contribuir para melhorar o desempenho do acadêmico na atuação profissional.

Este Projeto Pedagógico tem uma função articuladora, identificadora, retroalimentadora ética e política, comprometida e compromissada com a qualidade de ensino, com a promoção humana e ambiental pela prática profissional, e pelo exercício consciente da cidadania.

Assim sendo, a FACIBRA, através da Coordenação do Curso de Administração, busca o atendimento das necessidades regionais, intermediando uma participação com a comunidade nas diversas áreas de atuação do Administrador, como uma instituição de ensino superior participativa e promotora do desenvolvimento.

### **3. HISTÓRICO DE IMPLANTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA INSTITUIÇÃO**

Durante o ano de 1998 foram feitas as primeiras cogitações para a concretização do sonho da Faculdade. Na continuidade desta perspectiva foi fundado o CENEBRA – Centro Educacional de Wenceslau Braz – o qual teve seus primeiros documentos datados de 23 de julho de 1998. O registro oficial, em cartório, aconteceu na data de 08 de março de 1999.

O pedido de credenciamento e autorização dos cursos se deu pelos processos de n.º 23000.012223/99-83, para o Curso de Administração e o de n.º 23000.012225/99-17, para o Curso de Pedagogia e, em complemento, um novo processo de n.º 23000.012230/99-49, ainda para o Curso de Pedagogia.

No dia 05 de março de 2001, pela Portaria n.º 369, foi autorizado o funcionamento do Curso de Administração e, no mesmo dia, pela Portaria de n.º 378, foi autorizado o funcionamento do Curso de Pedagogia. Ambas as portarias foram publicadas no Diário Oficial da União (DOU) n.º 45-E, terça-feira, dia 06 de março de 2001.

A Faculdade de Ciências de Wenceslau Braz - FACIBRA, mantida pelo Centro Educacional de Wenceslau Braz – CENEBRA – está situada à Avenida Augusto Paschoal da Silva, nº 670, Vila Getúlio Vargas, Wenceslau Braz, Estado do Paraná, funciona com dois cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação e Cultura: a) Curso de Administração, bacharelado, reconhecido pela Portaria nº 1.087, de 14 de dezembro de 2006; b) Curso de Pedagogia, Licenciatura Plena, Habilitação em Supervisão Escolar, reconhecido pela Portaria nº 222, de 22 de março de 2007.

## **4. DADOS SÓCIO-ECONÔMICOS DA REGIÃO**

### **4.1. Inserção Regional**

A inserção da FACIBRA dá-se numa região de aproximadamente 81 mil habitantes atingindo fundamentalmente os municípios de Wenceslau Braz (19.090 habitantes), Tomazina (8.808 habitantes), Siqueira Campos (17.411 habitantes), Santana do Itararé (5.697 habitantes), São José da Boa Vista (6.320 habitantes), Salto do Itararé (5.134 habitantes), Quatiguá (7.148 habitantes) e Joaquim Távora (10.755 habitantes). A Instituição está localizada numa região economicamente dependente da agricultura, com poucas indústrias e inúmeros desafios quanto a realidade sócio-econômica. É baixo o poder aquisitivo das famílias pela falta de oportunidades de trabalho e a pouca qualificação da mão de obra disponível.

A FACIBRA se apresenta como ponto fundamental neste quadro de desenvolvimento da região, pois volta suas ações justamente para explorar as potencialidades locais, qualificando a mão de obra, colocando profissionais no mercado. Nestes dez anos de atuação a evolução do mercado se mostra visível no comércio e nos serviços que vem alavancando a economia gerando emprego e renda que promovem a melhoria nos municípios, isto também se dá através dos profissionais que são qualificados todos os anos na FACIBRA e levam inovação as empresas onde atuam.

### **4.2. História de Wenceslau Braz**

No ano de 1915, Joaquim Miranda, que se dedicava à agricultura, fixou residência a 21 quilômetros distante da sede de São José da Boa Vista, sendo o primeiro morador.

Nesse mesmo ano, com a aproximação do traçado da ferrovia denominada Ramal do Paranapanema, naquele mesmo local, iria situar-se o quilômetro 70 do referido Ramal e que seria sede de um acampamento de serviços de construção ferroviária.

A notícia desse evento atraiu novos moradores. Os primeiros a chegarem foram: Jorge Merége Chuery, Afonso Ribas e Felipe Miguel de Carvalho.

Em 28 de julho de 1917, pela Lei Municipal nº 108 procedeu-se a demarcação do novo Patrimônio, que, pela mesma Lei, foi denominado Novo Horizonte.

A denominação da nova povoação foi mudada, mais tarde, para Brazópolis, já então em franco progresso.

Graças ainda ao incansável esforço de Felipe Miguel de carvalho, pela Lei nº 1980, de 5 de abril de 1920, Brazópolis foi elevado à categoria de Distrito Judiciário, na Comarca de Tomazina, sendo instalado a 17 de outubro de 1920.

Mais tarde a povoação mudou o nome para Venceslau Braz, pela Lei Estadual nº 2645, de 10 de abril de 1929, em homenagem ao grande estadista brasileiro, que, quando investido no cargo de Presidente da República, mandou abrir a Estrada de ferro.

A 16 de março de 1934, em virtude do Decreto-lei estadual nº 704, foi o Distrito de Venceslau Braz desmembrado da Comarca de Tomazina e anexado à Comarca de São José da Boa Vista e, a 17 de outubro de 1935, foi transferida para Venceslau Braz a sede da Comarca e do Município, passando ambos a ter a denominação atual.

### **4.3. EDUCAÇÃO**

Na área da educação conta com escolas municipais, estaduais e privadas. Na área do ensino superior, conta com a Faculdade de Wenceslau Braz - FACIBRA servindo, inclusive, a estudantes das cidades vizinhas.

#### **4.4. Escolas**

<b>Escolas</b>	<b>Quantidade</b>	<b>%</b>
<b>Pré-escolas</b>	08	27
<b>Fundamental</b>	16	53
<b>Médio</b>	06	20
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100</b>

#### **4.5. Matrículas**

<b>Matrículas</b>	<b>Quantidade</b>	<b>%</b>
Pré-escolas	284	7
Fundamental	3.227	71
Médio	992	22
<b>Total</b>	<b>4.503</b>	<b>100</b>

### **4.6. ECONOMIA**

A economia é fortemente baseada em atividades agrícolas (feijão, milho, soja, tomate e outros), na pecuária (bovinos e suínos) e avícola, tendo sofrido alguma influência de imigrantes do oriente médio (como comerciantes), e, principalmente na agricultura e criação de aves/suínos, de ucranianos, poloneses, italianos e japoneses.

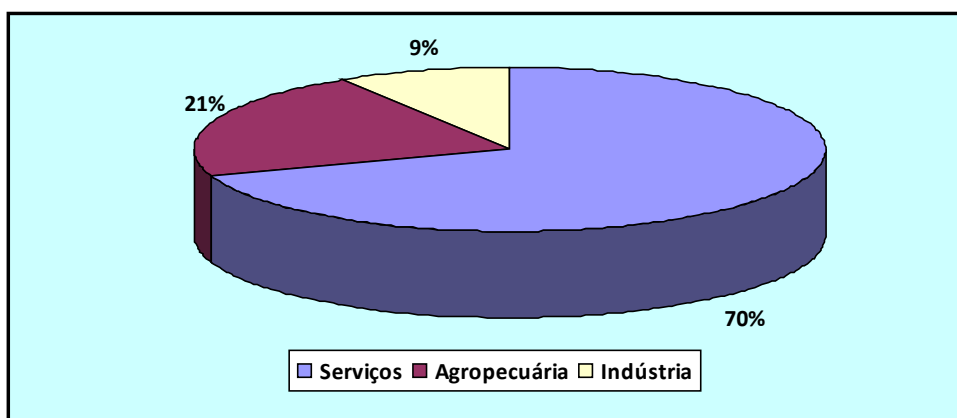
Foi pólo regional de grande armazém do antigo IBC (Instituto Brasileiro do Café), com capacidade para mais de 600 mil sacas de café, produto abundante na região nos anos 50 e 60, mas que decaiu no mercado regional e foi posteriormente substituído por outras lavouras.

#### 4.7. Produto Interno Bruto – PIB

**Serviços** – R\$95.541

**Agropecuária** – R\$29.170

**Indústria** – R\$12.052



Fonte: IBGE/2007

## 5. CURSO PROPOSTO

**Nome do Curso:** Administração

**Grau Conferido:** Bacharelado

**Integralização:** Mínimo 8 (oito) semestres ou 4 (quatro) anos / Máximo 14 (catorze) semestres ou 7 (sete) anos.

**Carga Horária Total:** 3.000 (três mil), incluindo: 300 (trezentas) horas de estágio curricular supervisionado e 120 (cento e vinte) horas de atividades complementares

**Modalidade de Ensino:** Presencial

**Número de Vagas:** 100 (cem) vagas semestrais

**Turno:** Noturno

### 5.1. Histórico do Curso de Administração

O Curso de Graduação em Administração teve sua regulamentação fixada pelo extinto Conselho Federal de Educação através da Resolução N° 02, de 04 de outubro de 1993, que determinou o seu conteúdo e duração mínima. Sendo ajustada e atualizada conforme resolução N° 04 de 13 de Julho de 2005.

Neste período em Wenceslau Braz, a necessidade da qualificação de pessoal para atuar na área administrativa era de aproximadamente 70% (setenta por cento) dos profissionais que atuavam no mercado de trabalho e possuíam apenas formação de nível médio.

Sendo assim as atividades do Curso de Administração, propostas pela Faculdade de Ciências de Wenceslau Braz, foram voltadas para o atendimento das necessidades do mercado regional, aliando ensino, iniciação à pesquisa e à extensão, para que desta forma os acadêmicos com formação Superior pudessem mudar a realidade local, trazendo uma nova proposta de organização para as empresas, utilizando os conceitos técnicas e ferramentas das diversas áreas da Administração.

A partir da integração do acadêmico do curso de Administração da Faculdade de Ciências de Wenceslau Braz, no processo de ensino, houve uma grande contribuição para o desenvolvimento socioeconômico da região, melhorando a qualidade dos produtos e serviços, mudando os hábitos de atendimento, focando em ações de marketing e recursos humanos. Assim, partindo desta integração, a sociedade começou a receber parcelas de contribuições pela participação através

da convivência diária, e pelo desenvolvimento de projetos e participação em pesquisas.

Muitas tem sido às experiências voltadas ao desenvolvimento local e profissional. Quanto ao lado prático, são realizados seminários, estudos e palestras com empresários e profissionais da área das Ciências Administrativas, projetos de extensão que concretizaram o intercâmbio entre a comunidade acadêmica e a sociedade local, proporcionando uma experiência sem igual aos acadêmicos e ao corpo docente, por promover a vivência, a experiência e a orientação para a prática da Administração, abordando uma temática de interesse relevante para a comunidade como um todo, possibilitando, assim, restituir à sociedade suas contribuições para com o desenvolvimento do curso e da Faculdade.

## **5.2. Justificativa**

Entendendo-se que atualmente a função administrador já não se restringe às quatro paredes da empresa e sim, a todo o contexto sociopolítico e econômico regional, nacional e mundial, o curso busca uma formação acadêmica e profissional através do estudo e da prática das funções administrativas - planejamento, coordenação, organização, direção e controle - formando um quadro geral do processo administrativo e do inter-relacionamento com a sociedade, viabilizando uma condição de especialista das Ciências Administrativas.

O curso de Administração da FACIBRA, na compreensão de que o Administrador deverá ter uma visão técnica abrangente, é estruturado por diretrizes curriculares, dotado das necessidades fundamentais para uma formação profissional que envolverá as áreas de planejamento, organização, coordenação, direção e controle, dentro dos campos privativos de atuação do profissional, enfatizando, primordialmente, a área de recursos humanos e ação social.

Desta forma, a FACIBRA justifica a importância do curso de Administração pela necessidade da formação de profissionais com percepção e compreensão do meio ambiente que estão inseridos, analisando as transformações da sociedade e dos mercados, para que sejam conscientes e possuidores de espírito empreendedor e crítico, capacitados para analisar as transformações exigidas pela sociedade moderna, primordialmente na área de recursos humanos, acoplado com os recursos da informatização, onde o conhecimento contínuo e a globalização de

mercados são a mola-mestra do desenvolvimento, sendo inseridos em um processo de conscientização do espírito empreendedor, contribuindo, dessa forma, para a formação de profissionais preocupados com o desenvolvimento da humanidade.

Para tanto, há que se priorizar uma metodologia com visão global que orientará o processo educativo, dando unidade e coerência a todos os elementos que nele intervêm, em todos os passos desse processo. Não é, portanto, a metodologia, um simples conjunto de técnicas utilizadas para transmitir o conhecimento, mas sim, a definição de como estruturar toda a lógica do processo de conhecimento que vai se desenvolver através de uma estratégia educativa. Nesse sentido, a FACIBRA desenvolve uma proposta metodológica que busca instrumentalizar seus professores, qualificando-os para o trabalho técnico-científico-pedagógico.

No curso de Administração, a qualificação docente se faz sistematicamente realizada através da participação em cursos de aperfeiçoamento e cursos de pós-graduação *latu sensu* oferecidos por instituições em convênio com a FACIBRA, assim como o incentivo para cursarem em outras localidades o mestrado e o doutorado. Também constituirá objetivo central do projeto pedagógico do curso, as reuniões pedagógicas que ocorrerão periodicamente com a finalidade precípua de preparar os professores para o exercício da práxis pedagógica.

Nesse sentido, a questão dos conteúdos na sua interdisciplinaridade com outras áreas do conhecimento; a problemática da metodologia de trabalho; o desvendamento dos mitos da avaliação do processo ensino-aprendizagem, terá tratamento especial por parte da Instituição.

No eixo do projeto pedagógico do curso a base para melhoria qualitativa do ensino do terceiro grau estará em efetiva atuação nos grupos de estudos com os professores das áreas de conhecimento específico do curso de Administração, prioritariamente, os da área de recursos humanos e da formação geral, cujo objetivo será a construção científica do processo de ensinar e aprender na Faculdade, que envolverá, indissociavelmente, a iniciação à pesquisa e à extensão, além do ensino. Decorrente desse horizonte maior que é a formação do professor-pesquisador, a Faculdade constituirá grupos de estudos de metodologia científica que assumirão a proposta de coordenar todo o processo de instigar o surgimento de linhas de pesquisa no curso que favorecerão o amadurecimento intelectual e profissional dos docentes e, conseqüentemente, induzirão à participação dos alunos no desenvolvimento da iniciação científica, como busca de alternativa viabilizadora para as ciências administrativas, na sua interdependência com as outras ciências, como

forma de compreensão do conhecimento como algo dinâmico, totalizador e integrador.

Essa filosofia de trabalho expressará no curso a materialização da profissionalização do futuro administrador para exercer a atividade profissional enquanto agente de iniciativa, criatividade e, principalmente, que assumirá o perfil do homem empreendedor neste momento histórico.

### **5.3. Missão**

“Formar os acadêmicos com postura ética e uma visão sistêmica do mercado, gerando uma capacidade empreendedora e potencial de inserção no contexto sociopolítico regional para promoção do desenvolvimento e da qualidade de vida, através de uma formação humana dinâmica”.

### **5.4. Objetivos**

#### **5.4.1. Objetivo Geral**

O Curso de Administração deverá preparar profissionais com uma formação humanística, técnica e científica compatível com a realidade local em seus aspectos econômicos, sociais e culturais, para que o profissional tenha capacidade para tomar decisões, empreender com competência e atuar eficazmente na administração das organizações, promovendo o desenvolvimento regional e a satisfação mútua dentro dos princípios de justiça, ética profissional e responsabilidade socioambiental.

#### **5.4.2. Objetivos Específicos**

- a) Capacitar os acadêmicos para atuar nas diversas ramificações da Administração, através do estudo das disciplinas específicas, desenvolvendo uma capacidade de raciocínio crítico para o desempenho profissional;
- b) Contribuir para o aperfeiçoamento efetivo do ensino e da pesquisa, através de estratégias capazes de organizar e incentivar projetos de investigação, voltados para as mudanças econômicas e administrativas regionais;
- c) Estruturar uma formação técnico-humanística para atuação no mercado de trabalho promovendo o intercâmbio teórico-prático através de estudos de caso, seminários, palestra, desenvolvimentos de projetos e pesquisas nas áreas das

Ciências Administrativas adequadas às necessidades regionais e, também, através do estágio supervisionado no final do curso;

d) Manter uma estrutura adequada às exigências e demandas qualitativas e quantitativas do mercado de trabalho e às necessidades e peculiaridades regionais, no limite de suas possibilidades.

e) Oferecer complementação da formação dos alunos através de cursos periódicos, de formação continuada, estruturados conforme as peculiaridades do mercado de trabalho e emergentes do processo de desenvolvimento regional.

f) Estimular o trabalho científico do corpo discente e docente;

g) Promover eventos de interesse regional, em especial aqueles voltados para a Ciência Administrativa.

h) Buscar dentro dessa perspectiva, as diretrizes curriculares instrumentalizadas para o curso com uma formação generalista e uma visão global da realidade focada na capacitação Administrativa.

## **5.5. Perfil do Profissiográfico**

O perfil profissiográfico do administrador a ser formado pela FACIBRA, estará muito além de modernizações, pois, a nova concepção de administrador apóia-se no novo formato da empresa, com visão sistêmica e estratégica. Esses novos formatos de empresas que dominam o mercado, tratam-se da administração de processo onde, a informação passa a ser um recurso extremamente importante para tomada de decisões quanto aos recursos humanos, financeiros, didático-pedagógicos e tecnológicos, por proporcionar um grande diferencial competitivo.

## **5.6. Perfil Desejado para o Egresso**

A Faculdade de Ciências de Wenceslau Braz pretende formar profissionais éticos, com senso de cooperação, de tolerância, de respeito aos outros, que saiba ouvir e/ou manter um diálogo amistoso e proveitoso, procurando revelar as suas competências e habilidades.

Diante dessa abrangência que envolve as atribuições de um profissional Administrador, a sua formação deverá ser lastreada em bases sólidas de

conhecimentos necessários ao seu perfil, adequada às necessidades regionais e com um nível excelente de qualidade, envolvendo as áreas de planejamento, coordenação, organização, direção e controle, dentro dos campos de atuação profissional.

No curso de Administração a IES pretende formar Bacharéis que possam estar habilitados para a aplicação de um projeto administrativo nas empresas, podendo prestar serviços de assessoria ou consultoria e executar qualquer atribuição profissional de competência privativa de um administrador. Sua habilidade em gerir organizações e acompanhar mudanças deverá promover resultados dentro dos paradigmas organizacionais na conjuntura atual. Ele deverá ser um profissional capaz de absorver e de adequar as necessidades e requerimentos das organizações do mundo moderno. Dele se requererão capacidade crítica contextualizada, visão econômica e estratégica, habilidades políticas e comportamentais para administrar as informações que subsidiarão o processo decisório e o desenvolvimento de resultados. Prevê-se que sua atuação compreenda a elaboração de pareceres, relatórios, planos, projetos, arbitragens e laudos em que se exija a aplicação de conhecimentos inerentes às técnicas de organização. Espera-se que o administrador possa estar habilitado a realizar pesquisas, estudos, análises, interpretação, planejamento, implantação, coordenação e controle dos trabalhos nos campos da administração geral, organização, análise, métodos e programas de trabalho, orçamento, administração de material e financeira, administração mercadológica, administração de produção, relações industriais, bem como outros campos em que se desdobram ou com os quais sejam conexos. Almeja-se para o egresso a sua capacitação efetiva para exercer funções de chefia intermediária ou superior, assessoramento e consultoria e qualquer tipo de organização nos cargos e funções de Administrador a serviço de empresas, sociedades de economia mista do setor público ou privado. Enfim, resumem-se, assim, as expectativas do futuro egresso:

- capacidade de inserir-se em novos padrões e culturas;
- capacidade de lidar com o mercado competitivo;
- atualização em técnicas inovadoras de gestão de empreendimentos humanos, alta capacidade criadora, organização e auto-aprendizado e motivação constante para a educação continuada e para o progresso pessoal e da empresa.

## **5.7. Competências e Habilidades**

Já prevendo o ambiente em constante mutação, a Faculdade de Ciências de Wenceslau Braz não medirá esforços para que o seu profissional do curso de Administração tenha um perfil profissiográfico voltado às condições ambientais e sociais visando sempre a sustentabilidade dos processos.

Logo, o perfil do futuro administrador formado pela FACIBRA, caracterizar-se-á pela apropriação de conhecimentos especializados e, simultaneamente holísticos, com estímulos ao trabalho em equipe, capacidade de comunicação, espírito de liderança e criatividade, capacidade de planejamento, negociação, espírito empreendedor e iniciativa própria, motivado e motivador, o que lhe conferirá a competência para analisar as transformações exigidas pela sociedade da modernização e da globalização de mercados, de tratar com novas situações dentro de um senso de responsabilidade social-ambiental e de justiça.

Este perfil se assenta em conhecimentos sólidos sobre a ciência da Administração que lhe permite uma visão sistêmica, integral da realidade e, simultaneamente, holística do processo econômico-político-social.

## **5.8. Campo de Atuação**

a) Reconhecer problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;

b) Comunicar e expressar-se compativelmente com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;

c) Atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;

d) Raciocinar lógica e criticamente para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;

e) Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;

- f) Transferir conhecimentos da vida profissional e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;
- g) Elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;
- h) Realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais;
- i) Elaborar relatórios, planos, projetos, arbitragens e laudos, em que se exija a aplicação de conhecimentos inerentes às técnicas de organização;
- j) Realizar pesquisas, estudos, análises, interpretações, planejamento, implantação, coordenação e controle dos trabalhos de campos de administração geral, como administração e seleção de pessoal, organização, análise, métodos e programas de trabalho, orçamento, administração de material e financeira, administração mercadológica, administração de produção, relações industriais;
- k) Exercer funções e cargos de Administrador do Serviço Público Federal, Estadual, Municipal, Autárquico, Sociedades de Economia Mista, empresas estatais, para-estatais e privadas, em que fique exposto e declarado o título do cargo abrangido;
- l) Desempenhar funções de chefia ou direção, intermediária ou superior assessoramento e consultoria em órgãos, ou seus em compartimentos, da Administração Pública ou de entidade privadas, cujas atribuições envolvam, principalmente, a aplicação de conhecimentos inerentes às técnicas de recursos humanos;
- m) Atuar no magistério de matérias técnicas do campo da administração e organização;
- n) Inserir em novos padrões e culturas, a capacidade para lidar com o mercado competitivo;
- o) Utilizar técnicas inovadoras de gerência (qualidade total, globalização, reengenharia, informática);

## **6. CONCEPÇÃO METODOLÓGICA**

### **6.1. Conteúdos**

Em função da dinâmica e das grandes transformações ocorridas no contexto teórico e prático da Administração, os conteúdos são preparados de acordo com o ementário e bibliografia apresentados a cada período, sob a orientação da Coordenação do Curso, procurando sempre buscar a contextualização, interdisciplinaridade, flexibilidade e atualização de dados.

### **6.2. Metodologia Proposta**

Em termos de metodologia, as aulas expositivas constituem a maneira mais eficaz de se transmitir grandes volumes de informação ou de fornecer uma visão geral sobre uma determinada área de estudos. Por esse motivo, esse é o principal método de ensino utilizado para transmitir aos alunos o vasto acervo de informações técnicas e complementares que compõem as diretrizes curriculares dos cursos de Administração.

Entretanto, dada a natureza passiva dessa metodologia, algumas disciplinas utilizam métodos suplementares para encorajar os estudantes a desenvolver seu raciocínio analítico e adquirir experiência na expressão de suas próprias idéias. Nesses casos, um dos métodos mais utilizados pela Faculdade é a organização de palestras e seminários, cujos temas devem ser analisados, discutidos e consolidados em trabalhos de avaliação. Para isso, a turma é dividida em grupos de três a cinco alunos que, sob orientação do professor da disciplina, devem conduzir uma investigação detalhada sobre os principais aspectos relacionados ao tema em estudo. Geralmente, esse método é empregado para aprofundar o material introduzido nas aulas expositivas.

Podem ainda ser utilizados também: Estudos de caso, produção de texto e trabalhos individuais, em duplas e em equipes, painel integrado, painel aberto, método experimental, brainstorm, filmes, clips, vídeos, palestras ou pesquisa de internet. Outro método muito interessante de encorajar os alunos a desenvolver suas habilidades específicas é através de trabalhos de laboratório, na empresa júnior, assim como o trabalho de conclusão de curso e de estágio supervisionado. Nessa

linha, todas as cadeiras técnicas do Curso procuram desenvolver nos alunos a experiência prática no uso da tecnologia, fazendo uso intensivo dos recursos disponíveis na Faculdade.

### **6.3. Realização da Interdisciplinaridade**

A Administração consiste em um processo sistêmico onde todos os setores, departamentos e divisões estão inter-relacionados diretamente, ocasionando que toda decisão tomada pela alta direção da organização pode refletir de alguma forma nos demais pontos da empresa. É com esta preocupação que a interdisciplinaridade atua, buscando mostrar aos acadêmicos que em Administração tudo está relacionado e que para tomar decisões o conhecimento da empresa estrategicamente é fundamental para o sucesso.

Um programa interdisciplinar pode proporcionar várias vantagens ao projeto acadêmico e conseqüentemente à formação acadêmica tais como:

- a) permite que os alunos entrem em contato com conteúdos culturais relevantes;
- b) possibilita realmente a abordagem de conteúdos que se encontram nas fronteiras das disciplinas e que são objetos de atenção em várias áreas do conhecimento;
- c) contribui para o pensamento interdisciplinar, no sentido de criar hábitos intelectuais que levem em consideração as intervenções humanas em todas as perspectivas e pontos de vista possíveis;
- d) favorece a visibilidade dos valores, ideologias e interesses presentes em todas as questões sociais e culturais;
- e) contribui para que professores e alunos se sintam partícipes de uma equipe com metas comuns a serem encaradas cooperativamente;
- f) permite que os alunos tenham versatilidade e mobilidade frente aos problemas concretos de vida diária;
- g) estimula a análise de problemas nos quais os alunos, como cidadãos, estejam envolvidos, buscando soluções criativas.

Tem-se, então, a interdisciplinaridade como um campo aberto para que, de uma prática fragmentada por especialidades, possa-se estabelecer novas competências e habilidades através de uma postura pautada em uma visão holística do conhecimento, o que se constitui como “uma porta aberta” para os processos transdisciplinares.

Existe assim uma preocupação constante dos docentes em oferecer um ensino onde exista uma grande relação entre as disciplinas que busque mostrar essa realidade da organização e utiliza a interdisciplinaridade para aplicação dos diferentes métodos que possibilita a abordagem de determinados assuntos que permeiam as disciplinas que compõe o currículo do curso. Esta relação interdisciplinar culmina no desenvolvimento do Estágio Supervisionado. Também no contexto institucional são desenvolvidos projetos de extensão que proporcionam a integração dos acadêmicos envolvendo diversas disciplinas, como o Ciclo de Palestras, Feiras, Semana de Extensão, que possibilitam uma convivência interdisciplinar com outras áreas do conhecimento, como a educação e tecnologia.

#### **6.4. Empresa Júnior**

A Empresa Júnior do Curso de Administração da Faculdade de Ciências de Wenceslau Braz – EJADFACIBRA objetiva desenvolver projetos, pesquisas e consultorias que possam valorizar os alunos e inseri-los no mercado de trabalho, para que possam vivenciar um contato maior com realidade social e intensificar o relacionamento empresa/escola.

Outro objetivo da EJADFACIBRA é proporcionar aos professores um novo ambiente para o desenvolvimento de experiências de situações educacionais inovadoras e aos alunos uma experiência na gestão de uma empresa, favorecendo o desenvolvimento sistêmico das habilidades de trabalho em equipe.

A EJADFACIBRA é uma Associação Civil sem fins lucrativos, com funções deliberativa, informativa, fiscalizadora, consultiva, tem como objetivo básico proporcionar aos estudantes aplicação prática de conhecimentos teóricos relativos às áreas de formação profissional específica, através da Prestação de Serviços.

É constituída por alunos efetivos da FACIBRA Faculdade de Ciências de Wenceslau Braz, do Curso de Administração, e dos cursos afins que a mantenedora venha a ofertar, sob a orientação e supervisão de Professores e Profissionais Especializados do quadro funcional. Seu funcionamento é anexo à Faculdade de Ciências de Wenceslau Braz, em sala especialmente equipada, com acesso a alunos, professores, profissionais especializados e à comunidade em geral. Seu horário de funcionamento será disciplinado através de ato administrativo, aprovado em Assembléia Geral.

## 7. MATRIZ CURRICULAR

Disciplinas	Carga Horária
<b>1º Semestre</b>	
Comunicação Empresarial	60
Matemática Básica	60
Teoria Geral da Administração I	60
Instituição de Direito Público e Privado I	60
Filosofia e Ética da Administração	60
<b>Total</b>	<b>300</b>
<b>2º Semestre</b>	
Matemática Básica para Administradores	60
Teoria Geral da Administração II	60
Instituição de Direito Público e Privado II	60
Psicologia Organizacional	60
Fundamentos de Economia	60
Informática Básica	60
<b>Total</b>	<b>360</b>
<b>3º Semestre</b>	
Sociologia Organizacional	60
Métodos Quantitativos e Estatística	60
Organização, Sistemas e Métodos I	60
Contabilidade para Administradores	60
Economia	60
<b>Total</b>	<b>300</b>
<b>4º Semestre</b>	
Organização, Sistemas e Métodos II	60
Matemática Financeira I	60
Contabilidade Gerencial	60
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais I	60
Empreendedorismo I	60
<b>Total</b>	<b>300</b>

<b>5º Semestre</b>	
Empreendedorismo II (intensivo)	60
Administração de Recursos Humanos I	60
Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração	60
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais II	60
Administração Mercadológica I	60
Matemática Financeira II	60
<b>Total</b>	<b>360</b>
<b>6º Semestre</b>	
Estágio I	60
Administração Mercadológica II	60
Administração da Produção I	60
Administração de Recursos Humanos II	60
Administração Financeira I	60

Criatividade e Inovação	60
<b>Total</b>	<b>360</b>
<b>7º Semestre</b>	
Estágio II	120
Administração Financeira II	60
Administração de Empresas Agroindustriais I	60
Administração de Sistemas de Informação I	60
Planejamento Estratégico	60
Administração da Produção II	60
Tópicos Emergentes I	60
<b>Total</b>	<b>480</b>
<b>8º Semestre</b>	
Estágio III	120
Administração de Empresas Agroindustriais II	60
Gestão Empresarial	60
Tópicos Emergentes II	60
Seminários Avançados em Administração	60
Administração de Sistemas de Informação II	60
<b>Total</b>	<b>420</b>
<b>Sub-total</b>	<b>2.880</b>
Atividades Complementares	120
<b>Total Geral</b>	<b>3.000</b>

### 7.1. Disciplina Optativa

A Disciplina de Libras é ofertada todo início do Semestre no Curso de Administração de acordo com (Dec. nº. 5.626/2005), contudo, para que esta disciplina seja ofertada é necessário que seja efetuada matrícula de um número mínimo de quinze acadêmicos.

### 7.2. Complementação de Carga Horária

A Carga Horária do Curso de Administração da FACIBRA de acordo com a Resolução MEC 003/2007 precisa de complementação, uma vez que as horas aulas na instituição são de cinquenta minutos precisando ser adequadas aos sessenta minutos prevista na resolução, pois cada disciplina tem 60 horas por semestre, com aulas de cinquenta minutos, isto gera um déficit de dez minutos por dia e dez horas no final do semestre em cada disciplina.

Para complementar estas dez horas por disciplina existem três possibilidades de ações:

- 1) Utilizar o ensino a distancia por períodos máximos de dez horas por disciplina;
- 2) Aumentar os dias letivos no calendário;
- 3) Realizar atividades extra-classe.

Munidos destas três opções, o Colegiado do Curso analisando anualmente as condições dos acadêmicos, do curso, dos professores e da instituição, adotará aquela que melhor vier aos encontro do bom andamento das atividades.

Esta complementação deverá estar prevista nos Planos de Ensino bem como devidamente registrada após a realização nos diários de classe.

## **8. EMENTA E BIBLIOGRAFIA**

As ementas das disciplinas que compõem as diretrizes curriculares do curso de Administração da FACIBRA foram elaboradas, analisadas, discutidas e reformuladas num processo coletivo onde participaram todos os membros envolvidos na estrutura da instituição e na montagem do projeto. Sendo aprovadas pelo Conselho Superior.

As bibliografias deverão ser atualizadas a cada semestre, e as ementas poderão ser atualizadas de conformidade com as necessidades vigentes de cada disciplina, sendo aprovadas pelo Conselho Superior para utilização em período posterior.

Para elaborar as Ementas houve grande preocupação por parte do Núcleo Docente Estruturante em adequar os programas de acordo com o perfil do Egresso da FACIBRA

## Primeiro Período

<b>Comunicação Empresarial</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicação Empresarial: conceitos e estratégias.</li><li>• Inteligência Empresarial.</li><li>• Comunicação Interna.</li><li>• Comunicação e a cultura Wiki.</li><li>• Utilização de Mída.</li><li>• Sala de Imprensa na Web</li></ul>
<b>Bibliografia Básica:</b> BUENO, Wilson da Costa. <b>Comunicação Empresarial: políticas e estratégias.</b> São Paulo: Saraiva, 2009. LAUDON Kenneth, LOUDON Jane P. <b>Sistemas de Informação Gerenciais.</b> 7ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. MATOS, Gustavo Gomes de. <b>Comunicação Empresarial sem complicação: como facilitar a comunicação na empresa, pela via da cultura e do diálogo.</b> 2º ed. Rec. E ampl. Burueri: Manole, 2009.
<b>Bibliografia Complementar:</b> CAHEN, Roger. <b>Comunicação Empresarial.</b> 12. ed. Rio de Janeiro: Best Seller, 1990. CHINEM, Rivaldo. <b>Introdução a Comunicação Empresarial.</b> 1ª ed. Saraiva: 2010. NASSAR, Paulo; Figueiredo, Rubens. <b>O Que e Comunicação Empresarial.</b> São Paulo: Brasiliense, 2006.

TAVARES, Mauricio. **Comunicação Empresarial e planos de comunicação.**

Integrando teoria e pratica. 3ª ed. Atlas: 2010.

VIANA, Francisco. **Comunicação empresarial de A a Z: temas úteis para o cotidiano e o planejamento estratégico.** São Paulo: CLA, 2004.

### Matemática Básica

#### Ementa:

- Operações básicas: números reais.
- Potenciação: Potencia de expoente inteiro.
- Calculo com números percentuais: aplicações.
- Expressões algébricas: operações com expressões algébricas, produtos notáveis, Fatoração e Simplificação.
- Equação e Inequação do 1º grau: Generalidades, aplicações.
- Equação e Inequação do 2º grau: Generalidades, aplicações.
- Sistemas de equações do 1º grau: Generalidades, aplicações.
- Logaritmo: Generalidades, Propriedades dos logaritmos.
- Conjuntos: conceito e notação, subconjuntos, igualdades, operações com conjuntos.

#### Bibliografia Básica:

IEZZI, Gelson; DOLCE, Osvaldo. **Fundamentos de Matemática Elementar.**

V.1 Conjuntos/ Funções. São Paulo: Atual, 1993.

SILVA, Sebastião Medeiros da. **Matemática Básica para cursos Superiores.**

São Paulo: Atlas, 2002.

\_\_\_\_\_. Matemática para cursos de Economia, Administração e Ciências Contábeis. 5.ed. São Paulo: Atlas, 1999.

#### Bibliografia Complementar:

BOYER, Carl B. **Historia da Matemática.** 2.ed. São Paulo: Edgard Blücher, 2003.

DANTE, Luiz Roberto. **Matemática: Contexto e Aplicações**. São Paulo, Ática, 2000.

IEZZI, Gelson; DOLCE, Osvaldo. **Fundamentos de Matemática Elementar: logaritmos**. V.2. São Paulo: Atual, 1993.

LIPSCHUTZ, Seymour. **Álgebra Linear: teoria e problema**. 3.ed. São Paulo: Makron Books, 1994.

ROQUE, Valdir L. **Introdução ao Cálculo Numérico: um texto integrado**. São Paulo: Atlas, 2000.

### **Teoria Geral da Administração I**

#### **Ementa:**

- Fundamentos da Administração.
- Introdução à Teoria Geral da Administração.
- Os primórdios da Administração.
- Abordagem Clássica da Administração.
- Abordagem Humanística da Administração.
- Abordagem Neoclássica da Administração.

#### **Bibliografia Básica:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. Uma visão abrangente da moderna administração das organizações. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

KWASNICKA, Eunice Lacava. **Introdução à administração**. 2. ed. São Paulo: Editora Atlas, 1989.

MOTTA, Fernando C.P. **Teoria geral da Administração: uma introdução**. 22ed São Paulo: Pioneira, 2002.

**Bibliografia Complementar:**

CORRÊA, Luiz Henrique. **Teoria geral da administração:** abordagem histórica da gestão de produção e operações. São Paulo: Atlas, 2003.

DRUCKER, Peter Ferdinand. **Administração em tempos de grandes mudanças.** São Paulo: Pioneira, 1996.

FARIA, José Carlos. **Administração:** teorias e aplicações. São Paulo. Pioneira Thomson, 2002.

MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. **Introdução à administração.** São Paulo: Atlas, 2000.

ROBBINS, Stephen Paul. **Administração:** mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2000.

TAYLOR, Frederick Winslow. **Princípios de administração científica.** São Paulo: Atlas, 1995.

**Instituição do Direito Público e Privado I****Ementa:**

- Noções preliminares sobre o direito;
- Divisão do Direito (Público e Privado);
- Direito como fonte reguladora das relações sociais;
- Sanção e Coação;
- Direito tutelando o interesse geral de uma comunidade e o individual dentro da comunidade;
- Direito Privado; Noções de Direito Civil;
- Direito Comercial;
- Defesa do Consumidor;
- Legislação societária: sociedade de pessoas; sociedade por ações; fusão, incorporação, extinção e cisão das sociedades mercantis, direito das minorias.

**Bibliografia Básica:**

FÜHRER, Maximilianus Cláudio Américo; MILARÉ, Édis. **Manual de direito público e privado.** 13. ed. rev. e atual. São Paulo: Rev. dos Tribunais, 2002.

MARTINS, Sérgio Pinto. **Instituições de direito público e privado**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

PINHO, Ruy Rebello; NASCIMENTO, Amauri Mascaro. **Instituições de direito público e privado: introdução ao estudo do direito: noções de ética profissional**. 22. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

**Bibliografia Complementar:**

**Brasil. Constituição da República Federativa do Brasil:** promulgada em 05 de outubro de 1988. São Paulo: Físico e Contribuinte, 1988.

BULGARELLI, Waldirio. **Manual das sociedades anônimas**. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

GHIGNONE, Luciano Taques (org.). **Novo código civil brasileiro comparado**. 2. ed. Curitiba: Juruá, 2003.

NEGRÃO, Teotônio. **Código civil**. São Paulo: Saraiva, 2003.

NUNES, Luiz Antonio Rizzatto. **Manual de introdução do estudo do direito: com exercícios para a sala de aula e lições para casa**. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.

PAES, P.R. Tavares. **Direito empresarial: estudos e pareceres**. S.P.: Atlas, 2001.

**Filosofia e Ética da Administração**

**Ementa:**

- Introdução aos estudos da origem da Filosofia;
- Importância da Filosofia;
- Relação entre o pensamento mítico e o pensamento filosófico;
- Áreas de abrangência da Filosofia;
- Conceito de ética e moral e das perspectivas filosóficas das correntes éticas;
- Estudo e análise crítica sobre a Ética empresarial em um ambiente competitivo;
- Dilemas éticos e tomada de decisão;
- Empresa e sociedade e ética do administrador.

**Bibliografia Básica:**

ALONSO, Félix Ruiz; LÓPEZ, Francisco Granizo; CASTRUCCI, Plínio de Lauro. **Curso de ética em administração**. São Paulo: Atlas, 2006.

CHAUÍ, Marilena. **Convite à Filosofia**. 13. ed. São Paulo: Ática, 2006.

VÁSQUEZ, Adolfo Sánchez. 25 ed. **Ética**. Rio de Janeiro. Civilização Brasileira, 2004.

**Bibliografia Complementar:**

ARANHA, Maria Lúcia de Arruda; MARTINS, Maria Helena Pires.

**Filosofando:** introdução à filosofia. São Paulo: Moderna, 2002.

ARRUDA, Maria Cecília Coutinho; WHITAKER, Maria do Carmo; RAMOS, José Maria R. **Fundamentos de Ética Empresarial e Econômica**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

DE LIBERAL, Márcia Mello COSTA; SOUZA NETO, João Clemente. **Ética:** reflexões contemporâneas. Curitiba, PR: Arauco, 2005.

GONÇALVES, Maria H. B.; WYSE, Nely. **Ética no trabalho**. Rio de Janeiro: Senac Nacional, 2002.

LUCKESI, Cipriano Carlos; PASSOS, Elizete Silva. **Introdução à filosofia:** Aprendendo a pensar. São Paulo: Cortez, 2002.

MOREIRA, Joaquim Manhães. **A ética empresarial no Brasil**. São Paulo, Pioneira, 2002.

PASSOS, Elizabete. **Ética nas organizações**. São Paulo: Atlas, 2004.

**Segundo Período****Matemática Básica para Administradores****Ementa:**

- Funções: conceito; igualdade-operações; representação gráfica; funções usuais, compostas, crescentes, decrescentes, inversas; aplicações; limites de uma função.
- Função quadrática, construção de parábola, aplicações.
- Outras funções importantes: função exponencial, função logarítmica, aplicações.
- Noção Intuitiva de limites; limites finitos, limites infinitos.
- Derivadas: taxa a média de derivação; aplicação; função derivada; regras de derivação; aplicações e tabelas de derivação; derivadas de uma função.
- Aplicações do estudo das derivadas: máximos e mínimos e sua determinação; concavidade – ponto de inflexão; representação gráfica; aplicação.
- Integração: integral indefinida e definida; tabela de integração; integração por partes; integrais infinitas; aplicações.

**Bibliografia Básica:**

IEZZI, Gelson; DOLCE, Osvaldo. **Fundamentos de Matemática Elementar**.

V.1 Conjuntos/ Funções. São Paulo: Atual, 1993.

SILVA, Sebastião Medeiros da. **Matemática para cursos de economia, administração, ciências contábeis**. 5.ed. São Paulo; Atlas, 1999.

SILVA, Sebastião Medeiros da. **Matemática Básica para cursos Superiores**. São Paulo: Atlas, 2002.

**Bibliografia Complementar:**

ÁVILA, Geraldo. **Introdução às funções e à derivada**. São Paulo: Atual 1997.

BICUDO, Maria Aparecida Viggiani; GARNICA, Antonio Vicente Marafioti.

**Filosofia da Educação Matemática**. 3. Belo Horizonte: Autêntica, 2003.

BOYER, Carl B. **História da Matemática**. São Paulo: Edgard Blücher, 1996.

IEZZI, Gelson; MARAKAMI, Carlos. **Fundamentos de Matemática**

**Elementar**: Logaritmos. 8 ed. São Paulo: Atual, 1993.

IEZZI, Gelson; MARAKAMI, Carlos. **Fundamentos de Matemática**

**Elementar**: limites, derivadas, noções de integral. 5 ed. São Paulo: Atual, 1993.

**Teoria Geral da Administração II**

**Ementa:**

- Abordagem Estruturalista da Administração.
- Abordagem Comportamental da Administração.
- Abordagem Sistêmica da Administração.
- Abordagem Contingencial da Administração.
- Novas Abordagens da Administração.

**Bibliografia Básica:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. Uma visão abrangente da moderna administração das organizações. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. **Introdução à administração**. São Paulo: Atlas, 2000.

MOTTA, Fernando C.P. **Teoria Geral da Administração: uma introdução**. 22<sup>a</sup> Ed. São Paulo: Pioneira, 2002.

**Bibliografia Complementar:**

CORRÊA, Luiz Henrique. **Teoria geral da administração: abordagem histórica da gestão de produção e operações**. São Paulo: Atlas, 2003.

DRUCKER, Peter Ferdinand. **Administração em tempos de grandes mudanças**. São Paulo: Pioneira, 1996.

FARIA, José Carlos. **Administração: teorias e aplicações**. São Paulo. Pioneira

Thomson, 2002.

ROBBINS, Stephen Paul. **Administração**: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2000.

TAYLOR, Frederick Winslow. Princípios de administração científica. São Paulo: Atlas, 1995

### Instituição de Direito Público e Privado II

#### Ementa:

- Direito Trabalhista: empregado e empregador; contrato individual de trabalho; contrato coletivo de trabalho.
- Acordos e convenções coletivas de trabalho; justiça do trabalho.
- Direito Previdenciário: sistema previdenciário; contribuição previdenciária e benefícios; acidentes de trabalho.
- Direito Tributário: código tributário nacional; fato gerador; agente tributário; tributos mais usuais em administração.
- Direito Administrativo: princípios da administração pública; ato administrativo; processos administrativos; licitações; contratos administrativos.

#### Bibliografia Básica:

FÜHRER, Maximilianus Cláudio Américo; MILARÉ, Édis. **Manual de direito público e privado**. 13. ed. rev. e atual. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2002.

MARTINS, Sérgio Pinto. **Instituições de direito público e privado**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

PINHO, Ruy Rebello; NASCIMENTO, Amauri Mascaro. **Instituições de direito público e privado**: introdução ao estudo do direito: noções de ética profissional. 22. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

#### Bibliografia Complementar:

ANGHER, Anne Joyce. **CLT - Legislação Previdenciária Constituição**

**Federal.** 5 ed. São Paulo: Rideel, 2005.

BLANCHET, Luiz Alberto. **Roteiro prático das licitações.** 6. ed. Curitiba: Juruá, 2003.

COSTA, Armando Casimiro et. al. **Consolidação das leis do trabalho.** 29. ed. São Paulo: LTR, 2002.

**Lei das sociedades por ações. Lei 6.404, de 15.12.1976.** 27. ed. São Paulo: Atlas, 1998.

**NOGUEIRA, Ruy Barbosa.** Curso de direito tributário. 15. ed. São Paulo: Saraiva, 1999.

### Psicologia Organizacional

#### Ementa:

- Psicologia como ciência comportamental.
- Psicologia social dos grupos.
- Conflitos e ajustamentos.
- Personalidade e comportamento.
- Motivação e Liderança.
- Comunicação.
- Inteligência Emocional.
- Mudança e desenvolvimento organizacional.

#### Bibliografia Básica:

ATKINSON, Rita. **Introdução à psicologia e Hilgard.** 13. ed. Porto Alegre: Artmed, 2002.

BERGAMINI, Cecília Whitaker. **Psicologia aplicada a administração de empresas:** psicologia do comportamento organizacional. 3 ed. São Paulo: Atlas, 1982.

MINICUCCI, Agostinho. **Psicologia aplicada à administração.** 5. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

#### Bibliografia Complementar:

DAVIDOFF, Linda L. **Introdução à psicologia.** São Paulo: Makron Books, 2001.

FIORELLI, José Osmir. **Psicologia para administradores:** integrando teoria e prática. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

LANE, Sílvia T. M.; CODO, Wanderley. **Psicologia social:** o homem em movimento. São Paulo: Brasiliense, 2004.

SKINNER, Burrhus Frederic. **Ciência e comportamento humano**. 11. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2003.

WEITEN, Wayne. **Introdução à psicologia: temas e variações**. 4. ed. São Paulo: Pioneira Thomson, 2002.

### Fundamentos de Economia

#### **Ementa:**

- Origem e conceito de economia;
- Escolas econômicas;
- Bens econômicos;
- Necessidade e escassez;
- Agentes econômicos;
- Fatores de produção;
- Sistemas econômicos;
- Mercado. Concorrência perfeita. Concorrência imperfeita (monopólio, oligopólio, truste, cartel);
- Keynesianismo X monetarismo;
- Emprego. Consumo. Rendas. Produção. Preço. Juros. Inflação. Deflação.

#### **Bibliografia Básica:**

CASTRO, Antônio Barros de; LESSA, Carlos Francisco. **Introdução à economia: uma abordagem estruturalista**. 36. ed. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 1999.

MANKIW, N. Gregory. **Introdução à economia: princípios de micro e macroeconomia**. (Tradução: Maria Jose Cynlar Monteiro). 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2001

ROSSETI, J. Paschoal. **Introdução à economia**. 19. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

#### **Bibliografia Complementar:**

BAÍDYA, Tara Keshar Nanda; AIUBE, Fernando Antonio Lucena; MENDES, Mauro Roberto da Costa. **Introdução à microeconomia**. São Paulo: Atlas, 1999.

NAPOLEONI, Cláudio. **Curso de economia política**. Tradução Alberto Di

Sebbato. 5. ed. Rio de Janeiro: Graal, 1997.

RIANI, Flávio. **Economia: princípios básicos e introdução à microeconomia**. São Paulo: Pioneira, 1997.

TROSTER, Roberto Luís; MOCHON, Francisco. **Introdução à economia**. rev. ampl. São Paulo: Markron Books, 1999.

VASCONCELOS, Marco Antônio Sandoval de. **Economia básica**. São Paulo: Atlas, 1998.

### Informática Básica

#### Ementa:

- Informática: evolução e conceitos.
- Domínio do Microsoft Windows.
- Operação básica de aplicativos em ambiente Windows (Word, Excel, Power Point e Internet Explorer).
- Hardware: configurações e periféricos.
- Software: programas básicos, programas aplicativos e linguagem.
- Sistema operacional.

#### Bibliografia Básica:

João Antonio. **Informática para concursos**. 4ª ed. Campus: 2008.

LAUDON Kenneth, LOUDON Jane P. **Sistemas de Informação Gerenciais**. 7ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

SILVA, Mário Gomes da. **Informática: Terminologia Básica**. 1ª ed. Erica

#### Bibliografia Complementar:

ALBERTIN, Luiz Alberto. **Administração de informática: funções e fatores críticos de sucesso**. 2.ed. São Paulo, Atlas, 1999.

BATISTA, Emerson de Oliveira. **Sistemas de Informação: o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento**. São Paulo: Saraiva, 2006.

CORTÊZ, Pedro Luiz. **Administração de Sistemas de Informações**: São Paulo: Saraiva, 2008.

GRAEML, Alexandre Reis. **Sistemas de Informação: o alinhamento da estratégia de TI com a estratégia corporativa**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2003.

KUROSE, James F. ROSS, Keith W. **Redes de computadores e a internet:**  
uma Abordagem Top-Down. Editora Pearson 5ª ed. 2010.

## Terceiro Período

### Sociologia Organizacional

#### Ementa:

- Conceito de Sociologia.
- Conceito de sistemas sociais.
- A interação social.
- Estratificação social.
- As instituições sociais.
- A Sociologia Geral e a Sociologia Aplicada à Administração.
- O processo social e controle.
- As organizações na Sociedade.
- O indivíduo e a organização.
- Organização Formal e Informal.
- Processo de Organização do Trabalho.
- Mudança Organizacional. Cultura das Organizações.

#### Bibliografia Básica:

ARON, Raymond. **As etapas do pensamento sociológico**. São Paulo: Martins Fontes, 2000.

BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo C. **Sociologia aplicada à administração**. São Paulo: Saraiva, 2001.

FORACCHI, Marialice Mencarini.; MARTINS, José de Souza. **Sociologia e sociedade: leitura de introdução à sociologia**. 1ª ed. 28ª Tiragem. Rio de Janeiro: LTC, 2002.

#### Bibliografia Complementar:

BERGER, Peter L. **A Construção social da realidade: tratado de sociologia do conhecimento**. Rio de Janeiro: Vozes, 2001.

CASTRO, Celso Antonio Pinheiro de. **Sociologia geral**. São Paulo: Atlas, 2000.

CHARON, Joel M. **Sociologia**. São Paulo: Saraiva, 2000.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Sociologia geral**. São Paulo: Atlas, 1999.

OLIVEIRA, Pêrsio Santos de. **Introdução a Sociologia**. 24 ed. São Paulo: Ática, 2003.

## Metodologia Quantitativos e Estatística

### Ementa:

- Estatística: Conceito e história.
- Variáveis.
- Gráficos: gráficos de linha, gráficos de setores, gráficos de barras, pictogramas.
- Distribuição de frequência.
- Medida de tendência central e separatrizes.
- Medidas de posição: média aritmética, mediana, moda.
- Medida de dispersão: amplitude, variância e desvio padrão.
- Medida de assimetria e curtose.
- Análise das séries temporais.
- Correlação e regressão – números e índices.

### Bibliografia Básica:

MARTINS, Gilberto de Andrade; DONAIRE, Denis. **Princípios de Estatística:** 900 exercícios resolvidos e propostos. 4 ed. São Paulo: Atlas, 1990.

\_\_\_\_\_. **Estatística geral e aplicada.** São Paulo: Atlas, 2002.

SILVA, Sebastião Medeiros da; SILVA, Elio Medeiros da; SILVA, Ermes Medeiros da. **Matemática:** para os cursos de economia, administração, ciências contábeis. 5.ed. São Paulo: Atlas, 1999.

### Bibliografia Complementar:

FREUND, John E. **Estatística Aplicada:** economia, administração e contabilidade. 11 ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

MORETTIN Pedro A; HAZZAN, Samuel; BUSSAB, Wilton de O. **Calculo:** Funções de uma e varias Variáveis. São Paulo, SP: Saraiva, 2005.

SILVA, Elio Medeiros da; SILVA, Ermes Medeiros da. **Matemática e Estatística Aplicada.** São Paulo: Atlas, 1999.

VIEIRA, Sonia. **Elementos de Estatística.** 4 ed. São Paulo: Atlas, 2003.

WEBER, Jean E. **Matemática para economia e administração.** São Paulo: Harbra, 2001.

## Organizações, Sistemas e Métodos I

### Ementa:

- Conceitos de OSM; Perfil do Profissional de OSM;
- Importância da Gestão de Processos
- Etapas do Projeto
- Estudo de Layout e a Gestão de Processos
- Análise e Desenho de Formulários e a Gestão de Processos
- Manualização: Sua Relevância na Gestão de Processos
- Manualização: Formulação e Análise Estrutural
- Técnicas de Estruturação

### Bibliografia Básica:

ARAUJO, Luiz César G. **Organização, Sistemas e Métodos**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Sistemas, Organização & Métodos: Uma Abordagem Gerencial**. 14 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

SIMESIK, Tibor. **OSM: Organização, Sistemas e Métodos**. São Paulo: Futura, 2001.

### Bibliografia Complementar:

BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Manual de Organização Sistemas & Métodos** - 4ª Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

CRUZ, Tadeu. **Sistemas, Organização & Métodos**. 3ª Ed. São Paulo: Atlas, 2002

CARREIRA, Dorival. **Organização, Sistemas e Métodos** – Ferramentas para Racionalizar as Rotinas de Trabalho e a Estrutura Organizacional da Empresa. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. **Administração: Princípios e Tendências**. 1º ed. São Paulo: Saraiva 2008.

MITZBERG, Henry. **Criando Organizações Eficazes: Estruturas em Cinco Configurações**. 2º ed. São Paulo: Atlas, 2001.

**Ementa:**

- A contabilidade.
- O patrimônio.
- Receitas, despesas e apuração de resultado.
- Operações com mercadorias: inventários, estoques.
- Controle do disponível, de duplicatas a receber e a pagar.
- Plano de contas.
- Balancete de verificação.
- Balanço Patrimonial.
- Demonstração de Resultados.

**Bibliografia Básica:**

ILDICIBUS, Sergio de, Marion, Jose Carlos. **Curso de Contabilidade para não contadores**. 3. Ed. São Paulo: Atlas, 2000.

MARION, José Carlos. **Contabilidade básica**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 1998.

SALDINI, Renato Nogueira. **Contabilidade Introdutória**: para a área de gestão em cursos técnicos e de qualificação profissional. São Paulo: Texto novo, 2002.

**Bibliografia Complementar:**

CREPALDI, Silvio Aparecido. **Curso Básico de Contabilidade**. Resumo da teoria, atendendo às novas demandas da gestão empresarial, exercícios e questões com respostas. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2008.

ILDICIBUS, Sergio de, Marion, Jose Carlos. **Contabilidade Comercial**: atualizado conforme Lei nº 11.638/07 e MP nº 449/08. 8. Ed. São Paulo: Atlas 2009.

MARION, José Carlos. **Contabilidade Empresarial**. 14. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

PADOVEZE, Clovis Luiz. **Manual de Contabilidade Básica**: contabilidade introdutória e intermediária. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SZUSTER, Natan...[et al.] **Contabilidade Geral**: Introdução a Contabilidade Societária. 2. Ed. 2. reimpr. São Paulo: Atlas, 2009.

**Economia****Ementa:**

- Macroeconomia.

- Fundamentos da Análise Macroeconômica.
- Agregados Econômicos (PIB, PNB, PNL).
- Papel do Governo.
- Intervenção do Estado na Economia.
- Balança Comercial.
- Contabilidade Nacional.
- Sistema Financeiro Nacional.
- Mercado financeiro.
- Moeda.
- Crescimento econômico e desenvolvimento econômico.

#### **Bibliografia Básica:**

LOPES, Luiz Martins; VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de. (Orgs.)

**Manual de macroeconomia.** Nível básico e nível intermediário. São Paulo: Atlas, 2000.

MANKIWI, N. Gregory. **Introdução à economia:** princípios de micro e macroeconomia. (Tradução: Maria Jose Cynlar Monteiro). 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2001

ROSSETI, José Paschoal. **Introdução à economia.** 19. ed. São Paulo: Atlas, 1997.

#### **Bibliografia Complementar:**

BAÍDYA, Tara Keshar Nanda; AIUBE, Fernando Antonio Lucena; MENDES, Mauro Roberto da Costa. **Introdução à microeconomia.** São Paulo: Atlas, 1999.

NAPOLEONI, Cláudio. **Curso de economia política.** Tradução Alberto Di Sebbato. 5. ed. Rio de Janeiro: Graal, 1997.

SANDRONI, Paulo. **Novíssimo dicionário de economia.** São Paulo: Best Seller, 2003.

TROSTER, Roberto Luís; MOCHON, Francisco. **Introdução à economia.** rev. ampl. São Paulo: Markron Books, 2002.

VASCONCELOS, Marco Antônio Sandoval de. **Economia básica.** São Paulo: Atlas, 1998.

#### **Quarto Período**

#### **Organização, Sistemas e Métodos II**

##### **Ementa:**

- Organograma: formulação e análise estrutural

- Arquitetura organizacional: novos desenhos para as organizações do futuro
- Benchmarking: ser o melhor entre os melhores
- Empowerment: poder e energia para as pessoas
- Qualidade: a busca da excelência
- Reengenharia: a folha de papel em branco
- Mudança organizacional

**Bibliografia Básica:**

ARAUJO, Luiz César G. **Organização, Sistemas e Métodos**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Sistemas, Organização & Métodos: Uma Abordagem Gerencial**. 14 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

SIMESIK, Tibor. **OSM: Organização, Sistemas e Métodos**. São Paulo: Futura, 2001.

**Bibliografia Complementar:**

BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Manual de Organização Sistemas & Métodos** - 4ª Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

CRUZ, Tadeu. **Sistemas, Organização & Métodos**. 3ª Ed. São Paulo: Atlas, 2002.

DORIVAL, Carreira. **Organização, Sistemas e Métodos** – Ferramentas para Racionalizar as Rotinas de Trabalho e a Estrutura Organizacional da Empresa. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. **Administração: Princípios e Tendências**. 1º ed. São Paulo: Saraiva 2006.

MITZBERG, Henry. **Criando Organizações Eficazes: Estruturas em Cinco Configurações**. 2º ed. São Paulo: Atlas, 2001.

**Matemática Financeira I**

**Ementa:**

- Cálculo de Porcentagem.
- Acréscimos sucessivos e simultâneos, lucro sobre preço de venda e sobre preço de custo.
- Desconto Racional, Comercial e Bancário, taxa nominal e taxa efetiva.

- Juros Simples: Taxa de juros, cálculo dos juros, cálculo do capital e tempo.
- Montante Simples: Taxa proporcional e equivalente, juro exato e comercial, valor nominal e valor atual.
- Juro Composto: Cálculos dos juros, taxa, capital e tempo; diferenças entre os regimes de capitalização simples e composta.

**Bibliografia Básica:**

FRANCISCO, Walter de. **Matemática financeira**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 1994.

VERAS, Lilia Ladeira. **Matemática financeira: uso de calculadoras financeiras, aplicações ao mercado financeiro**. São Paulo: Atlas, 1991.

VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. **Matemática financeira**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

**Bibliografia Complementar:**

ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática Financeira: e suas aplicações**. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2003.

CAMPOS FILHO, Ademar. **Matemática Financeira: Com uso das calculadoras HP12C**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2001.

MATHIAS, Washington Franco. **Matemática financeira**. São Paulo: Atlas, 1998.

MOITA, Cecília Menon. **Matemática Financeira**. São Paulo: Atlas, 2002.

SAMANEZ, Carlos Patrício. **Matemática Financeira: aplicações à análise de investimentos**. 4 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

**Contabilidade Gerencial**

**Ementa:**

- Conceitos de Contabilidade Gerencial e sua importância para a Administração.
- Contabilidade Financeira x Contabilidade Gerencial.
- Escrituração Comercial e Fiscal, Livros Fiscais e Tributação das Empresas.
- Entendimento do Balanço Patrimonial e suas contas.
- Análise de Balanço e sua utilização na avaliação do desempenho das

empresas.

- Calcular os principais quocientes e entendê-los como ferramenta avaliadora das empresas.
- Custos, Lucro empresarial e Variações de preços.

**Bibliografia Básica:**

CREPALDI, Silvio Aparecido. **Contabilidade Gerencial: Teoria e prática.** 2ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2002.

FABRETTI, Lúdio Camargo. **Contabilidade Tributária.** São Paulo: Atlas, 2003.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos.** 6ª. Ed. São Paulo: Atlas, 1998.

**Bibliografia Complementar:**

DUTRA, René Gomes. **Custos: uma abordagem prática.** 5.ed. São Paulo: Atlas, 2003.

ELDENBURG, Leslie; WOLCOTT, Susan. **Gestão de Custos: como medir, monitorar e motivar o desempenho.** Rio de Janeiro: LTC, 2007.

IUDÍCIBUS, Sergio de. **CONTABILIDADE GERENCIAL.** São Paulo: Atlas, 1998.

LEONE, George Sebastião Guerra. **Custos: planejamento, implantação e controle.** São Paulo: Atlas, 2000.

OLIVEIRA, Luis Martins de. **Controladoria: conceitos e aplicações.** São Paulo: Futura, 1998.

**Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais I**

**Ementa:**

- Recursos materiais e patrimoniais
- Aquisição de recursos materiais e patrimoniais
- Administração de materiais - estoques
- Análise de estoques
- Modelos de estoques

**Bibliografia Básica:**

BERTAGLIA, Paulo Roberto. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de**

**Abastecimento.** São Paulo: Saraiva, 2005.

MARTINS, Petrônio Garcia. **Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais.** São Paulo: Saraiva, 2005.

POZO, Hamilton. **Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais.** 3 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

**Bibliografia Complementar:**

ARNOLD, Tony. **Administração de Materiais: Uma Introdução.** São Paulo: Atlas, 1999.

BALLOU, Ronald H. **Logística Empresarial.** São Paulo: Atlas, 1998.

CHING, Hong Yuh. **Gestão de Estoques na Cadeia de Logística Integrada – Supply Chain.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

DIAS, Marco Aurélio. **Administração de Materiais: Uma Abordagem Logística.** 4. ed. São Paulo: Atlas, 1993.

GODINHO, Wagner Botelho. **Gestão de Materiais e Logística.** Curitiba: Ibipecs, 2004.

### **Empreendedorismo I**

**Ementa:**

- O processo empreendedor no Brasil e no Mundo.
- Empreendedorismo: Conceitos básicos.
- Características do Empreendedor
- Atitudes empreendedoras - Identificando oportunidades
- Tipos de empreendimentos.
- Desenvolvimento de uma atividade empreendedora social.

**Bibliografia Básica:**

CASAROTTO FILHO, Nelson. **Elaboração de Projetos Empresariais: Análise estratégica, estudo de viabilidade e plano de negócio.** São Paulo:

Atlas, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo**: Dando asas ao espírito empreendedor. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

DORNELAS, José Carlos de Assis. **Empreendedorismo**: transformando idéias em negócios. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

**Bibliografia Complementar:**

BANGS JR., David H. **Guia prático**: como abrir seu próprio negócio: um guia completo para novos empreendedores. São Paulo: Nobel, 1999.

LODISH, Leonard M. **Empreendedorismo e marketing**: lições do curso de MBA da Wharton / Leonard M. Lodish, Howard Lee Morgan, Amy Kallianpur; Rio de Janeiro : Campus, 2002.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Empresa familiar**: como fortalecer o empreendimento e otimizar o processo sucessório. São Paulo: Atlas, 1999.

RUSSO, Luiz R. R. **Como abrir sua empresa comercial**. São Paulo: Atlas, 2003.

SILVA, Daniel Salgueiro da et al. **Manual de procedimentos contábeis para micro e pequenas empresas**. 5. ed. Brasília: CFC, Sebrae, 2002.

## Quinto Período

<b>Empreendedorismo II</b>
<p><b>Ementa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• O plano de negócios.</li><li>• Financiamentos.</li><li>• Assessoria.</li><li>• Questões legais de constituição da empresa.</li><li>• Plano de desenvolvimento individual.</li><li>• O Plano de negócios – Elaboração.</li></ul>
<p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <p>CASAROTTO FILHO, Nelson. <b>Elaboração de Projetos Empresariais:</b> Análise estratégica, estudo de viabilidade e plano de negocio. São Paulo: Atlas, 2009.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. <b>Empreendedorismo:</b> Dando asas ao espírito empreendedor. 3. ed. – São Paulo : Saraiva, 2008.</p> <p>DORNELAS, José Carlos de Assis. <b>Empreendedorismo:</b> transformando idéias em negócios. Rio de Janeiro: Campus, 2001.</p>
<p><b>Bibliografia Complementar:</b></p> <p>BANGS JR., David H. <b>Guia prático:</b> como abrir seu próprio negócio: um guia completo para novos empreendedores. São Paulo: Nobel, 1999.</p> <p>LODISH, Leonard M. <b>Empreendedorismo e marketing:</b> lições do curso de MBA da Wharton / Leonard M. Lodish, Howard Lee Morgan, Amy Kallianpur ; Rio de Janeiro : Campus, 2002.</p> <p>OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. <b>Empresa familiar:</b> como fortalecer o empreendimento e otimizar o processo sucessório. São Paulo: Atlas, 1999.</p> <p>RUSSO, Luiz R. R. <b>Como abrir sua empresa comercial.</b> São Paulo: Atlas, 2003.</p> <p>SILVA, Daniel Salgueiro da et al. Manual de procedimentos contábeis para micro e pequenas empresas. <b>5. ed. Brasília: CFC, Sebrae, 2002.</b></p>

**Ementa:**

- Administração de salários
- Plano de benefícios sociais
- Qualidade de vida no trabalho
- Rotinas trabalhistas
- Folha de pagamento
- Sindicalismo

**Bibliografia Básica:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos Humanos**. 8ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.

OLIVEIRA, Aristeu de. **Cálculos Trabalhistas**. 21 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

PONTES, Benedito Rodrigues. **Administração de Cargos e Salários: carreiras e remuneração**. 13. Ed. São Paulo: LTr, 2008.

**Bibliografia Complementar:**

BERGUE, Sandro Trescastro. **Gestão de pessoas em organizações públicas**: uma abordagem orientada para a Administração Pública Municipal. Caxias do Sul: Educs, 2005.

FISCHER, André Luiz...[et al]. **Gestão de Pessoas**: desafios estratégicos das organizações contemporâneas. São Paulo: Atlas, 2009.

OLIVEIRA, Aristeu de. **Gestão de Recursos Humanos**: manual de procedimentos e modelos de documentos. 2. Ed. São Paulo : Atlas, 2003.

SIMESIK, Tibor. **Adequação de Recursos Humanos**. São Paulo: Futura, 2003.

WOOD JUNIOR, Thomaz. **Remuneração estratégica**: a nova vantagem competitiva. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2004.

**Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração****Ementa:**

- A Ciência e o conhecimento científico.

- Métodos Científicos.
- Como encaminhar uma pesquisa.
- Como formular problemas e construir hipóteses.
- Como elaborar uma pesquisa.
- Como redigir o projeto de pesquisa.
- Prática ao projeto de Pesquisa.

#### **Bibliografia Básica:**

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Técnicas de pesquisa:** planejamento e execução de pesquisas, amostragem e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 7 ed. 2 reimpr. São Paulo: Atlas, 2009.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação Científica:** a prática de fichamentos, resumos e resenhas. 11ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MÜLLER, Stela Mary; CORNELSEN, Julce Mary. **Normas e padrões para teses, dissertações e monografias.** 6 ed. revista e atual. reimpr.

Londrina/PR: Eduel, 2007.

#### **Bibliografia Complementar:**

ACEVEDO, Claudia Rosa; NOHARA, Jouliana Jordan. **Monografia no curso de Administração:** Guia Completo de Conteúdo e Forma. São Paulo: Atlas, 2004.

COLZANI, Valdir Francisco. **Guia para redação do trabalho científico.** 2.ed Curitiba, PR: Juruá, 2008.

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa.** 4 ed. 12 reimpr. São Paulo: Atlas, 2009.

RICHARDSON, Roberto Jarry; PERES, Jose Augusto de Souza. **Pesquisa social:** métodos e técnicas. 3 ed. São Paulo: Atlas, 1999.

VERGARA, Sylvia Constant. **Métodos de Pesquisa em Administração.** São Paulo: Atlas, 2005.

SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do Trabalho Científico. 22. ed. São Paulo: Cortez, 2002.

### **Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais II**

#### **Ementa:**

- Planejamento Agregado
- MRP/ MRPII

- Sistemas Integrados De Gestão ERP
- Sistema de PCP no Chão da Fabrica
- Método do caminho Crítico
- Técnicas Japonesas
- Qualidade
- ISO 9000
- Analise de falhas

**Bibliografia Básica:**

BERTAGLIA, Paulo Roberto. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Abastecimento**. São Paulo: Saraiva, 2005.

MARTINS, Petrônio Garcia. **Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais**. São Paulo: Saraiva, 2005.

POZO, Hamilton. **Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

**Bibliografia Complementar:**

ARNOLD, Tony. **Administração de Materiais: Uma Introdução**. São Paulo: Atlas, 1999.

BALLOU, Ronald H. **Logística Empresarial**. São Paulo: Atlas, 1998.

CHING, Hong Yuh. **Gestão de Estoques na Cadeia de Logística Integrada – Supplay Chain**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

DIAS, Marco Aurélio. **Administração de Materiais: Uma Abordagem Logística**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1993.

GODINHO, Wagner Botelho. **Gestão de Materiais e Logística**. Curitiba: Ibipecs, 2004.

**Administração Mercadológica I**

**Ementa:**

- Evolução dos Conceitos de Marketing.
- Conceituação Moderna da Mercadologia.
- Termos de Marketing.

- Funções da Administração Mercadológica.
- Oportunidades em Mercadologia.
- Organização para Marketing.
- Planejamento de Marketing.
- Sistemas de Marketing.
- Sistemas de Informação.

#### **Bibliografia Básica:**

COBRA, Marcos. **Marketing básico**. São Paulo: Atlas, 1997.

\_\_\_\_\_. **Administração de Vendas**. 4 ed. São Paulo: Atlas, 1994 492 p.

**KOTLER, Philip**. Administração de marketing: a edição do novo milênio. **São Paulo: Prentice Hall, 2000**.

#### **Bibliografia Complementar:**

COBRA, Marcos. **Administração de marketing**. São Paulo: Atlas, 1992.

KOTLER, Philip, ARMSTRONG, Gary. **Princípios de marketing**. 9. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

KOTLER, Philip. **Administração de marketing: análise, planejamento e controle**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1998.

MOREIRA, César Tavares et al. **Dicionário de termos de marketing: definições, conceitos e palavras-chaves de marketing, propaganda, pesquisa, comercialização, comunicação e outras áreas correlatas a estas atividades**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

ROCHA, Júlio César. **Grandes temas de marketing**. Fortaleza: Editora de Ponta, 2001.

### **Matemática Financeira II**

#### **Ementa:**

- Rendas.
- Noções sobre investimentos.
- Empréstimos.
- Depreciação.
- Correção monetária.

- Inflação.
- Índices.
- Amortização.

#### **Bibliografia Básica:**

BRUNI, Adriano Leal; FAMA, Rubens. **A Matemática das Finanças:** com aplicações na HP12C e Excel. São Paulo: Atlas, 2003.

VERAS, Lilia Ladeira. **Matemática financeira:** uso de calculadoras financeiras, aplicações ao mercado financeiro. São Paulo: Atlas, 1991.

VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. **Matemática financeira.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

#### **Bibliografia Complementar:**

ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática Financeira:** e suas aplicações. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2003.

CAMPOS FILHO, Ademar. **Matemática Financeira:** Com uso das calculadoras HP12C. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2001.

FRANCISCO, Walter de. **Matemática financeira.** 7. ed. São Paulo: Atlas, 1994.

MOITA, Cecília Menon. **Matemática Financeira.** São Paulo: Atlas, 2002.

SAMANEZ, Carlos Patrício. **Matemática Financeira:** aplicações à análise de investimentos. 4 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

## **Sexto Período**

### **Administração Mercadológica II**

#### **Ementa:**

- Estratégia de Marketing Orientada para o cliente
- Produto, serviços e estratégia de branding
- Desenvolvimento de novos produtos e estratégias para o ciclo de vida dos produtos
- Determinação do preço dos produtos: entendimento e captura de valor para

o cliente

- Determinação do preço dos produtos: estratégias
- Canais de distribuição e gerenciamento da cadeia de suprimento
- Atacado e Varejo
- Comunicação do valor para o cliente
- Propaganda e relações públicas

**Bibliografia Básica:**

COBRA, Marcos. **Marketing básico**. São Paulo: Atlas, 1997.

\_\_\_\_\_. **Administração de Vendas**. 4 ed. São Paulo: Atlas, 1994 492 p.

**KOTLER, Philip**. Administração de marketing: a edição do novo milênio. **São Paulo: Prentice Hall, 2000**.

**Bibliografia Complementar:**

COBRA, Marcos. **Administração de marketing**. São Paulo: Atlas, 1992.

KOTLER, Philip, ARMSTRONG, Gary. **Princípios de marketing**. 9. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

KOTLER, Philip. **Administração de marketing: análise, planejamento e controle**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1998.

*MOREIRA, César Tavares et al. **Dicionário de termos de marketing: definições, conceitos e palavras-chaves de marketing, propaganda, pesquisa, comercialização, comunicação e outras áreas correlatas a estas atividades**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2003.*

*ROCHA, Júlio César. **Grandes temas de marketing**. Fortaleza: Editora de Ponta, 2001.*

**Administração de Produção I**

**Ementa:**

- Funções da Administração de Produção.
- Sistemas de Produção.
- Fundamentos do Planejamento e Controle da Produção.
- Planejamento da localização de indústrias – Lay – out.
- Estudos dos tempos e movimentos.
- Sistemas.
- Segurança industrial.

**Bibliografia Básica:**

CORRÊA, Henrique L. **Administração da Produção e Operações:** Manufatura e Serviços: Uma abordagem Estratégica. São Paulo: Atlas, 2004.

MARTINS, Petrônio Garcia. **Administração da Produção.** 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

SLACK, Nigel. **Administração da Produção.** 2 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

**Bibliografia Complementar:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração da Produção:** Uma Abordagem Introdutória. São Paulo: Campos, 2005.

HARDING, Hamish. **Administração da Produção.** São Paulo: Atlas, 1981.

MOREIRA, Daniel. **Administração da Produção e Operações.** 1. ed. São Paulo: Pioneira, 2001.

NORRIS, Gant. **E-business e ERP: Transformando a Empresa.** Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.

OISHI, Michitoshi. **Administração Estratégica por Produtividade Total.** São Paulo: Editora, 2003.

## **Administração de Recursos Humanos II**

**Ementa:**

- Administração de salários.
- Planos de benefícios sociais.
- Higiene e segurança do trabalho.
- Treinamento e desenvolvimento de pessoal.
- Desenvolvimento organizacional.
- Banco de dados e sistemas de informações.
- Auditoria de Recursos Humanos.
- Rotinas trabalhistas.
- Elaboração de folha de pagamento.

- Sindicalismo.

**Bibliografia Básica:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos Humanos: o capital humano das organizações.** 8ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2004.

PONTES, Benedito Rodrigues. **Administração de cargos e salários.** 13ª. ed. São Paulo: LTR, 2008.

VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de Pessoas.** 7 ed.. São Paulo: Atlas, 2009.

**Bibliografia Complementar:**

BERGUE, Sandro Trescastro. **Gestão de pessoas em organizações públicas: uma abordagem orientada para a Administração Pública Municipal.** Caxias do Sul: Educs, 2005.

FISCHER, André Luiz...[et al]. **Gestão de Pessoas: desafios estratégicos das organizações contemporâneas.** São Paulo: Atlas, 2009.

OLIVEIRA, Aristeu de. **Gestão de Recursos Humanos: manual de procedimentos e modelos de documentos.** 2. Ed. São Paulo : Atlas, 2003.

SIMESIK, Tibor. **Adequação de Recursos Humanos.** São Paulo: Futura, 2003.

WOOD JUNIOR, Thomaz. **Remuneração estratégica: a nova vantagem competitiva.** 3.ed. São Paulo: Atlas, 2004.

**Administração Financeira I**

**Ementa:**

- Introdução à Administração Financeira.
- Instituições financeiras, mercadológicas e taxas de juros.
- Títulos mobiliários básicos: Títulos de dívida e ações.
- Demonstrações financeiras, impostos, depreciação e fluxos de caixa.

**Bibliografia Básica:**

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira.** 2.ed. Porto Alegre, Bookman, 2001.

HOJI, Massakazu. **Administração Financeira. Uma Abordagem Prática.** 4. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

SANVICENTE. Antonio Zorato. **Administração Financeira.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 1987.

**Bibliografia Complementar:**

ASSAF NETO, Alexandre. **Curso de Administração Financeira**. São Paulo: Atlas, 2009.

ASSAF, Neto, Alexandre. **Estrutura e Análise de Balanços: um enfoque econômico financeiro**. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2002.

FREZATTI, Fabio. **Orçamento Empresarial: planejamento e controle gerencial**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

LEMES JUNIOR, Antonio Barbosa. **Administração Financeira: princípios, fundamentos e praticas brasileiras**. 2.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

ROSS, Stephen A. **Administração Financeira**. São Paulo: Atlas, 1995.

### **Criatividade e Inovação**

#### **Ementa:**

- O que é criatividade e inovação;
- Motivos e objetivos para treinar a criatividade pessoal;
- O papel da criatividade e da inovação nas organizações;
- O processo de desenvolvimento da criatividade;
- A criatividade e o nosso comportamento: um cruzamento com a análise transacional:
- Características de pessoas criativas e inovadoras;
- Estímulos e bloqueios à criatividade;
- Perfil de uma organização criativa;
- Como inovar? A cultura da criatividade e inovação;
- Difusão da criatividade na organização;
- Construindo equipes criativas e inovadoras;

#### **Bibliografia Básica:**

PREDEBON, José. **Criatividade:** abrindo o lado inovador da mente. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1998.

MIRSHAWKA, Victor; MIRSHAWKA JR, V. **Gestão criativa:** aprendendo com os mais bem sucedidos empreendedores do mundo. São Paulo: DVS, 2003.

ROBERT, Michel. **A Estratégia pura e simples da Inovação do Produto:** Como o Processo de Inovação pode ajudar a sua Empresa a suplantar suas concorrentes. [s.l.]: Nordica, 1995.

#### **Bibliografia Complementar:**

CHRISTENSEN, Clayton M; ANTHONY SCOTT, D; ROTH, Erik A. **O Futuro da Inovação:** Usando as teorias da inovação para prever mudanças no mercado. Rio de Janeiro: Campus, 2007.

GOMES, Elisabeth. **Inteligência Competitiva:** como transformar informação em um negócio lucrativo. 2ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. SILVA, Antonio Carlos Teixeira da. **Inovação:** como criar idéias que geram resultados. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003.

PREDEBON, Jose. **Inovação no Varejo:** o que faz o lojista criativo. Sao Paulo: Atlas, 2005.

ROCHA, Lygia Carvalho. **Criatividade e Inovação.** Como adaptar-se as mudanças. 1ª ed. LTC: 2009.

### **Estágio I**

#### **Ementa:**

- Elaboração de diagnóstico empresarial.
- Estudo de problemas e recomendações para implantação.
- Acompanhamento das soluções recomendadas e implantadas ou
- Desenvolvimento de projeto de criação de empresas ou
- Desenvolvimento dos instrumentos gerenciais ou
- Desenvolvimento dos projetos especiais.

#### **Bibliografia Básica:**

MEDEIROS, João Bosco. **Redação Científica:** a prática de fichamentos, resumos e resenhas. 11ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MÜLLER, Mary Stela; CORNELSEN Julce Mary. **Normas e padrões para teses, dissertações e monografias.** Londrina: Eduel, 2003.

ROERCH, Sílvia Maria Azevedo. **Projeto de estágio e de pesquisa em administração.** 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.

#### **Bibliografia Complementar:**

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa.** 4 ed. 12 reimpr.

São Paulo: Atlas, 2009.

MARCONI, Marina de Andrade. **Técnicas de pesquisa**. São Paulo: Atlas, 1996.

MARCONI, Marina de Andrade.; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia do trabalho científico**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

MATTAR, Fouse Najib. **Pesquisa de marketing**. 5. ed. v. 1- 2 . São Paulo: Atlas, 1999.

VERGARA, Sylvia Constant. **Métodos de Pesquisa em Administração**. São Paulo: Atlas, 2005.

## Sétimo Período

Estágio II
<b>Ementa:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboração de diagnóstico empresarial.</li><li>• Estudo de problemas e recomendações para implantação.</li><li>• Acompanhamento das soluções recomendadas e implantadas ou</li><li>• Desenvolvimento de projeto de criação de empresas ou</li><li>• Desenvolvimento dos instrumentos gerenciais ou</li><li>• Desenvolvimento dos projetos especiais.</li></ul>
<b>Bibliografia Básica:</b> <p>MEDEIROS, João Bosco. <b>Redação Científica</b>: a prática de fichamentos, resumos e resenhas. 11ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>MÜLLER, Mary Stela; CORNELSEN Julce Mary. <b>Normas e padrões para teses, dissertações e monografias</b>. Londrina: Eduel, 2003.</p> <p>ROERCH, Sílvia Maria Azevedo. <b>Projeto de estágio e de pesquisa em administração</b>. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.</p>
<b>Bibliografia Complementar:</b>

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 4 ed. 12 reimpr. São Paulo: Atlas, 2009.

MARCONI, Marina de Andrade. **Técnicas de pesquisa**. São Paulo: Atlas, 1996.

MARCONI, Marina de Andrade.; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia do trabalho científico**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

MATTAR, Fause Najib. **Pesquisa de marketing**. 5. ed. v. 1- 2 . São Paulo: Atlas, 1999.

VERGARA, Sylvia Constant. **Métodos de Pesquisa em Administração**. São Paulo: Atlas, 2005.

## Administração Financeira II

### Ementa:

- Administração de Capital de Giro;
- Tesouraria;
- Administração de Riscos;
- Planejamento e Controle Financeiro;
- Planejamento Orçamentário;

### Bibliografia Básica:

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira**. 2.ed. Porto Alegre, Bookman, 2001.

HOJI, Massakazu. **Administração Financeira**. Uma Abordagem Prática. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

SANVICENTE. Antonio Zorato. **Administração Financeira**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1987.

### Bibliografia Complementar:

ASSAF NETO, Alexandre. **Curso de Administração Financeira**. São Paulo: Atlas, 2009.

ASSAF, Neto, Alexandre. **Estrutura e Análise de Balanços: um enfoque**

econômico financeiro. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2002.

FREZATTI, Fabio. **Orçamento Empresarial**: planejamento e controle gerencial. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

LEMES JUNIOR, Antonio Barbosa. **Administração Financeira**: princípios, fundamentos e praticas brasileiras. 2.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

ROSS, Stephen A. **Administração Financeira**. São Paulo: Atlas, 1995.

### **Administração de Empresas Agroindústrias I**

#### **Ementa:**

- Conceitos e fundamentos do agronegócio.
- Análises de cadeias produtivas.
- A globalização e o agronegócio brasileiro.
- Cadeias produtivas e empresas rurais.
- Análise das principais cadeias produtivas da região.
- Gestão de empresas agroindustriais.
- Tendências do contexto de inserção do agronegócio brasileiro.

#### **Bibliografia Básica:**

ARAÚJO, Massilon J. **Fundamentos de agronegócios**. São Paulo: Atlas, 2003.

CALLADO, Antônio André Cunha (org.) **Agronegócio**. São Paulo: Atlas, 2006.

NEVES, Marcos Fava; ZYLBERSZTAJN, Décio & NEVES, Evaristo Marzabal. **Agronegócio do Brasil**. São Paulo: Saraiva, 2006.

#### **Bibliografia Complementar:**

BATALHA, Mário Oliva. **Gestão agroindustrial**. V. 1. São Paulo: Atlas, 2001.

NEVES, Marcos Fava (org.) **Agronegócios & desenvolvimento**

**sustentável**: uma agenda para a liderança mundial na produção de alimentos

e bioenergia. São Paulo: Atlas/Pensa, 2007.

MENDES, Judas Tadeu Grassi; PADILHA JUNIOR, João Batista.

**Agronegócio:** Uma abordagem econômica. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

OLIVEIRA, Neuza Corte de. **Contabilidade do Agronegócio:** Teoria e prática. Curitiba: Juruá, 2008.

SANTOS, Gilberto José dos. **Administração de Custos na Agropecuária.** 3 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

### Administração de Sistemas de Informação I

#### Ementa:

- Conceitos Básicos sobre Sistemas de Informação
- Análise de sistemas (modelagem sob a visão do administrador)
- Tecnologia da Informação e Tendências e Atualidades em Sistemas

#### Bibliografia Básica:

CRUZ, Tadeu. **Sistemas de Informações Gerenciais:** Tecnologias da Informação e a empresa do século XXI. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2003.

LAUDON Kenneth, LOUDON Jane P. **Sistemas de Informação Gerenciais.** 7ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

OLIVEIRA, Djalma de P. Rebouças. **Sistemas de Informação Gerenciais.** 9ª Ed. São Paulo: Atlas, 2004.

#### Bibliografia Complementar:

CORTÊZ, Pedro Luiz. **Administração de Sistemas de Informações:** São Paulo: Saraiva, 2008.

GIL, Antônio de Loureiro. **Qualidade total em Informática.** Indicadores da qualidade em informática: qualidade da Gestão em Informática 3ª ed. São Paulo: Atlas, 1999.

GRAEML, Alexandre Reis. **Sistemas de Informação:** o alinhamento da estratégia de TI com a estratégia corporativa. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2003.

MELO, Ivo Soares. **Administração de sistemas de informação.** 3 ed. São

Paulo. Pioneira, 1999.

SLEIGHT, Steve. **Como implantar o e-business**. São Paulo: Publifolha, 2001.

### Planejamento Estratégico

#### Ementa:

- Conceito de planejamento estratégico e administração estratégica.
- Estratégia Competitiva
- Metodologia de elaboração do planejamento:
- Diagnóstico Organizacional;
- Análise SWOT;
- Elaboração do Planejamento Estratégico

#### Bibliografia Básica:

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento Estratégico:**

**Conceitos, Metodologia e práticas**. 22. Ed. São Paulo: Atlas, 2005.

MINTZBERG, Henry. **Ascensão e queda do planejamento estratégico**.

Porto Alegre: Bookman, 2004.

PORTER, Michael E. **Estratégia Competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência** - 2 ed - Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

#### Bibliografia Complementar:

ANSOFF, H. Igor. **A nova estratégia empresarial**. São Paulo: Atlas, 1990.

BELMIRO, Luiz Alberto G.; Nascimento, Luiz Paulo do. **Administração Estratégica: uma visão sinérgica**. Rio de Janeiro: Thex, 1997.

DI SERIO, Luiz Carlos; VASCONCELLOS, Marcos Augusto. **Estratégia e Competitividade Empresarial: inovação e criação de valor**. São Paulo: Saraiva, 2009.

FERNANDES, Bruno Henrique Rocha. **Administração Estratégica: da**

competência empreendedora a avaliação do desempenho. São Paulo: Saraiva, 2005.

WRIGHT, Peter L; KROLL, Mark J; PARNELL, John. **Administração Estratégica: conceitos**. São Paulo: Atlas, 2000.

### Administração da Produção II

#### Ementa:

- Controle de qualidade.
- Manutenção industrial.
- Custos de produção.
- Decisão e controle industrial.
- Estatística industrial.

#### Bibliografia Básica:

CORRÊA, Henrique L. **Administração da Produção e Operações:**

Manufatura e Serviços: Uma abordagem Estratégica. São Paulo: Atlas, 2004.

MARTINS, Petrônio Garcia. **Administração da Produção**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

SLACK, Nigel. **Administração da Produção**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

#### Bibliografia Complementar:

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração da Produção: Uma Abordagem** Introdutória. São Paulo: Campos, 2005.

HARDING, Hamish. **Administração da Produção**. São Paulo: Atlas, 1981.

MOREIRA, Daniel. **Administração da Produção e Operações**. 1. ed. São Paulo: Pioneira, 2001.

NORRIS, Gant. **E-business e ERP: Transformando a Empresa**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.

OISHI, Michitoshi. **Administração Estratégica por Produtividade Total**. São Paulo: Editora, 2003.

## Tópicos Emergentes I

### Ementa:

- Estratégia em Administração;
- Habilidades necessárias ao gestor do século XXI;
- Análise diagnóstica;
- Coleta de dados de mercado local e regional.

### Bibliografia Básica:

PREDEBON, José. **Criatividade:** abrindo o lado inovador da mente. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1998.

MIRSHAWKA, Victor; MIRSHAWKA JR, Victor. **Gestão criativa:** aprendendo com os mais bem sucedidos empreendedores do mundo. São Paulo: DVS, 2003.

ROBERT, Michel. **A Estratégia pura e simples da Inovação do Produto: Como o Processo de Inovação pode ajudar a sua Empresa a suplantar suas concorrentes.** [s.l.]: Nordica, 1995.

### Bibliografia Complementar:

CHRISTENSEN, Clayton M; ANTHONY SCOTT, D; ROTH, Erik A. **O Futuro da Inovação: Usando as teorias da inovação para prever mudanças no mercado.** Rio de Janeiro: Campus, 2007.

GOMES, Elisabeth. **Inteligência Competitiva: como transformar informação em um negócio lucrativo.** 2ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

PREDEBON, Jose. **Inovação no Varejo:** o que faz o lojista criativo. Sao Paulo: Atlas, 2005.

ROCHA, Lygia Carvalho. **Criatividade e Inovação.** Como adaptar-se as mudanças. 1ª ed. LTC: 2009.

SILVA, Antonio Carlos Teixeira da. **Inovação:** como criar idéias que geram resultados. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003.

## Oitavo Período

<b>Estágio III</b>
<b>Ementa:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboração do Relatório de Estágio;</li><li>• Normas e regulamentos do trabalho de conclusão de curso;</li><li>• Preparativo para banca examinadora.</li></ul>
<b>Bibliografia Básica:</b> <p>MEDEIROS, João Bosco. <b>Redação Científica</b>: a prática de fichamentos, resumos e resenhas. 11ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>MÜLLER, Mary Stela; CORNELSEN Julce Mary. <b>Normas e padrões para teses, dissertações e monografias</b>. Londrina: Eduel, 2003.</p> <p>ROERCH, Sílvia Maria Azevedo. <b>Projeto de estágio e de pesquisa em administração</b>. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.</p>
<b>Bibliografia Complementar:</b> <p>GIL, Antonio Carlos. <b>Como elaborar projetos de pesquisa</b>. 4 ed. 12 reimpr. São Paulo: Atlas, 2009.</p> <p>MARCONI, Marina de Andrade. <b>Técnicas de pesquisa</b>. São Paulo: Atlas, 1996.</p> <p>MARCONI, Marina de Andrade.; LAKATOS, Eva Maria. <b>Metodologia do trabalho científico</b>. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2001.</p> <p>MATTAR, Fause Najib. <b>Pesquisa de marketing</b>. 5. ed. v. 1- 2 . São Paulo: Atlas, 1999.</p> <p>VERGARA, Sylvia Constant. <b>Métodos de Pesquisa em Administração</b>. São Paulo: Atlas, 2005.</p>

## Administração de Empresas Agroindústrias II

### Ementa:

- Pressupostos teóricos e conceituais para a análise, planejamento e administração de sistemas agroindustriais.
- Análise de sistemas agroindustriais selecionados: grãos, madeira, leite, carne, olericultura e fruticultura.
- A globalização, blocos econômicos e a regionalização e seus impactos ao agronegócio.
- Temas históricos e contemporâneos na administração do agronegócio.
- Competitividade de cadeias produtivas.
- Impactos da globalização, da regionalização, da sustentabilidade e agricultura de precisão: cenários futuros.
- Mecanismos regulatórios de equilíbrio das relações sociais, econômicas e ambientais existentes nos empreendimentos agroindustriais.

### Bibliografia Básica:

ARAÚJO, Massilon J. **Fundamentos de agronegócios**. São Paulo: Atlas, 2003.

CALLADO, Antônio André Cunha (org.) **Agronegócio**. São Paulo: Atlas, 2006.

NEVES, Marcos Fava; ZYLBERSZTAJN, Décio & NEVES, Evaristo Marzabal. **Agronegócio do Brasil**. São Paulo: Saraiva, 2006.

### Bibliografia Complementar:

BATALHA, Mário Oliva. **Gestão agroindustrial**. V. 1. São Paulo: Atlas, 2001.

NEVES, Marcos Fava (org.) **Agronegócios & desenvolvimento sustentável**: uma agenda para a liderança mundial na produção de alimentos e bioenergia. São Paulo: Atlas/Pensa, 2007.

MENDES, Judas Tadeu Grassi; PADILHA JUNIOR, João Batista.

**Agronegócio**: Uma abordagem econômica. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

OLIVEIRA, Neuza Corte de. **Contabilidade do Agronegócio: Teoria e pratica.** Curitiba: Juruá, 2008.

SANTOS, Gilberto José dos. **Administração de Custos na Agropecuária.** 3 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

### **Gestão Empresarial**

#### **Ementa:**

- Formação e desenvolvimento da teoria administrativa e organizacional.
- Teoria da administração aplicada aos negócios.
- Dimensões e perspectivas no estudo das organizações.
- Mudança e inovação na gestão empresarial do futuro.
- Formulação de um modelo de gestão de negócios.
- Teorias Modernas de Gestão: Administração Estratégica; Administração Participativa; Administração Empreendedora; Administração Japonesa; Administração Virtual; Reengenharia e Downsizing; Benchmarking e Learning Organization; Gestão do Conhecimento.

#### **Bibliografia Básica:**

FERREIRA, Ademir Antonio et.al. **Gestão empresarial: de Taylor aos nossos dias: evolução e tendências da moderna administração de empresas.** São Paulo: Pioneira, 2002.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Estratégia Empresarial: uma abordagem empreendedora.** São Paulo: Atlas, 1991.

TACHIZAWA, Takeshy. **Gestão de negócios: visões e dimensões empresariais da organização.** 2.ed. São Paulo: Atlas, 2003.

#### **Bibliografia Complementar:**

ANSOFF, H. Igor. **A nova estratégia empresarial.** São Paulo: Atlas, 1990.

BELMIRO, Luiz Alberto G.; Nascimento, Luiz Paulo do. **Administração Estratégica: uma visão sinérgica.** Rio de Janeiro: Thex, 1997.

CHING, Hong Yuh. **Gestão baseada em custeio por atividades.** São Paulo: Atlas, 2001.

CSILLAG, João Mário. **Análise do valor.** 4.ed. São Paulo: Atlas, 1995.

DI SERIO, Luiz Carlos; VASCONCELLOS, Marcos Augusto. **Estratégia e Competitividade Empresarial: inovação e criação de valor.** São Paulo: Saraiva, 2009

## Tópicos Emergentes II

### Ementa:

- Atividades interdisciplinares e visão sistêmica.
- A simulação dos vários aspectos que interferem na estratégia, nas táticas e na operação do dia-a-dia de uma organização.
- O desempenho baseado em decisões.
- A influência das decisões dos concorrentes e da dinâmica do mercado.
- Jogos de empresas: A aplicabilidade do conhecimento acadêmico no sistema complexo empresarial.
- Jogos de empresas como dinâmica de grupos.
- Jogos de empresas eletrônicos.
- Jogos pela internet.

### Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, Idalberto. **Os novos paradigmas**. 4. ed. Atlas, 2003.

PRAHALAD, C. K.; RAMASWANY, Venkat. **O Futuro da Competição**: como desenvolver diferenciais inovadores em parceria com os clientes. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

SANTOMÉ, Jorge Torres. **Globalização e Interdisciplinariedade**: o currículo integrado. Porto Alegre: artes médicas sul Ltda, 1998.

### Bibliografia Complementar:

HELOANI, Roberto. **Gestão e organização no capitalismo globalizado**: história da manipulação psicológica no mundo do trabalho. São Paulo: Atlas, 2003.

IANNI, Otávio. **A Sociedade global**. 9. ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2001.

LACOMBE, Francisco Jose Masset; HEILBORN, Gilberto Luiz Jose.

**Administração**: princípios e tendências. 2. ed. rev. e atual., 1. tir. São Paulo: Saraiva, 2008.

ROBBINS, Stephen Paul. **Administração**: Mudanças e Perspectivas. 1ª ed. 8ª tiragem 2008. São Paulo: Saraiva, 2008.

RODRIGUES, Marcus Vinicius. **Qualidade de vida no trabalho**: evolução e análise no nível gerencial. 11ed.. Petrópolis, RJ: Vozes, 2008.

## Seminários Avançados em Administração

### Ementa:

- Estudo das relações entre administração, sociedade e empreitadas produtivas de qualquer natureza.
- Categorização de sistemas de governança social e de gestão empresarial. Implicações da teoria a da prática administrativa para o desenho de sistemas sociais e empresariais.
- Problemas de natureza ética e moral no desenho de sistemas sociais e na administração das empresas. Modelos de organização e gestão: fundamentação teórica, arcabouço conceitual, componentes políticos, implicações práticas e aspectos gerenciais.
- Análise das propostas alternativas emergentes para o desenho de sistemas sociais e para a organização e gestão de empresas.

### Bibliografia Básica:

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Parcerias na administração pública:** concessão, permissão, franquias, terceirização e outras formas. 3.ed. São Paulo: Atlas, 1999.

MADEIRA, Jose Maria Pinheiro. **Administração Pública.** 10.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

PINHO, Ruy R. **Instituições de Direito Público e Privado:** Introdução ao Estudo do Direito: noções de ética profissional. 24. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

### Bibliografia Complementar:

ANDRADE, Nilton de Aquino. **Contabilidade pública na gestão municipal.** São Paulo: Atlas, 2002.

BERGUE, Sandro Trescatro. **Gestão de Pessoas em organizações públicas: uma abordagem orientada para a administração pública municipal.** Caxias do Sul : Educ, 2005.

CRUZ, Flávio da; GLOCK, José Osvaldo. **Controle interno dos municípios:** orientação para a implementação e relacionamento com os tribunais de contas. São Paulo. Atlas, 2003.

FERRER, Florência. **Gestão pública eficiente: impactos econômicos de governos inovadores.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

MILESKI, Helio Saul. **O Controle da Gestão Pública.** São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2003.

## Administração de Sistemas de Informação II

### Ementa:

- Metodologia de estudos: levantamento de dados.
- Análise de dados; planejamento das alternativas de solução.
- Elaboração de auto projeto-aprovação e implantação.
- Acompanhamento, controle e avaliação.

### Bibliografia Básica:

CRUZ, Tadeu. **Sistemas de Informações Gerenciais: Tecnologias da Informação e a empresa do século XXI.** 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2003.

LAUDON Kenneth, LOUDON Jane P. **Sistemas de Informação Gerenciais.** 7ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

OLIVEIRA, Djalma de P. Rebouças. **Sistemas de Informação Gerenciais.** 9ª Ed. São Paulo: Atlas, 2004.

### Bibliografia Complementar:

CORTÊZ, Pedro Luiz. **Administração de Sistemas de Informações:** São Paulo: Saraiva, 2008.

GIL, Antônio de Loureiro. **Qualidade total em Informática.** Indicadores da qualidade em informática: qualidade da Gestão em Informática 3ª ed. São Paulo: Atlas, 1999.

GRAEML, Alexandre Reis. **Sistemas de Informação:** o alinhamento da estratégia de TI com a estratégia corporativa. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2003.

MELO, Ivo Soares. **Administração de sistemas de informação.** 3 ed. São Paulo. Pioneira, 1999.

SLEIGHT, Steve. **Como implantar o e-business.** São Paulo: Publifolha, 2001.

## **9. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO PEDAGÓGICA**

A gestão da política institucional é atribuição de outros órgãos da instituição, mas, a participação da gestão acadêmica do Curso de Administração com esse importante setor é de fundamental importância. Para tanto é fundamental articular as ações do Curso fundamentadas no Plano de Desenvolvimento Institucional - **PDI**, observando as recomendações do programa de Avaliação Institucional e executá-los no âmbito de suas competências acadêmicas.

### **9.1. Estrutura de Deliberação e Discussão do Curso**

#### **9.1.1. Conselho Superior**

É o órgão máximo da faculdade, tem autoridade para tomar decisões tanto sobre assuntos pedagógicos como administrativos, podendo propor normas, aprovar propostas de projetos, fazem parte do Conselho Superior:

DIRETOR: Professor Fabiano,

VICE DIRETORA: Professora Nélida,

COORDENADORES: Professor Pedro Ferrari, Professora Danusa,

REPRESENTANTES DOS PROFESSORES: Carla Cristina Escorsin Roque, Adriane, Wilson Ramos, Vilma Pereira da Silva Teixeira, Adagouberto N. Junior;

ACADÊMICOS: Eloiuise Silva de Carvalho e Renan Willian da Silva.

#### **9.1.2. Colegiado do Curso**

É responsável pela organização didática da faculdade, elaborando, atualizando e acompanhando a política de ensino do curso através do PDI, Plano do Curso, Planos de Ensino e projetos pedagógicos é composto por:

COORDENADORA DO CURSO: Professora Danusa

PROFESSORES DO CURSO: Adagouberto, Adriane, Alfredo, Antonio Roberto, Fabiano Lopes, José Ferreira, Kheronn, Pedro Ferrari, Wilson Ramos.

ACADÊMICO: Arnaldo Cruz de Souza Junior

### **9.1.3. Núcleo Docente Estruturante**

É um órgão de assessoramento do COLEGIADO DO CURSO, ou seja organiza e sistematiza as informações para que o Colegiado tenha maior agilidade nas tomadas de decisões. Procura trabalhar muito com o Projeto Pedagógico do Curso, elaborando, melhorando e atualizando as informações, mas para que seu trabalho seja implementado precisa da autorização do Colegiado. Por exemplo o calendário anula, o NDE discute elabora para que o Colegiado aprove. Fazem parte do NDE

COORDENADORA DO CURSO: Professora Danusa

25% do CORPO DOCENTE: Alfredo, José Ferreira e Pedro Ferrari.

### **9.1.4. Conselho de Pesquisa e Extensão**

É o CONSEPE quem autoriza a realização de projetos de Pesquisa e Extensão na Faculdade podendo propor e acompanhar tais projetos. Fazem parte deste conselho:

DIRETOR – Professor Fabiano

VICE DIRETORA – Professora Nélida

COORDENADORES DOS CURSOS – Professora Danusa e Professor Pedro

CORPO DOCENTE – Clarice Furini Cascardo Hito, José Ferreira

ACADEMICOS – Talita Barbosa dos santos, Alan Alberto dos santos

CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO – Geovanice da Silva Chiang

### **9.1.5. Comissão Própria de Avaliação**

A CPA é um órgão independente da FACIBRA e responsável por fazer a avaliação interna da faculdade, consultando a satisfação dos acadêmicos quanto a estrutura física e educacional, emitindo relatórios e cobrando melhorias por parte do Diretor.

Fazem parte da CPA:

PRESIDENTE – Paulo Varlei

SECRETÁRIA – Lucimara Sabater

MEMBROS – Professora Danusa, Professor Wilson Ramos, Professor Arisoli

ACADEMICOS – Cristopher

SOCIEDADE CIVIL – Ângelo Boff e Pedro Claudino

## 10. AVALIAÇÃO DO CURSO

A auto-avaliação é um instrumento de avaliação a ser proporcionado aos alunos através dos docentes, como fator de comprometimento e responsabilidade dos alunos. Por meio da auto-avaliação a instituição constrói o conhecimento sobre própria realidade, identificando os pontos fortes e fracos, conforme os princípios norteadores do SINAES.

O processo de auto-avaliação do Curso abrangerá:

- a) a avaliação do curso
- b) a avaliação docente
- c) a avaliação discente

No que se refere os aspectos da estrutura e do funcionamento do Curso, será feita avaliação através de análises colegiadas e de coordenação levando em consideração, entre outros indicativos que poderão ser apresentados: o desenvolvimento efetivo do planejamento de ensino, o resultado de aproveitamento dos estudos realizados nas disciplinas e práticas do Curso, a integração do corpo docente, a integração do corpo discente, a integração entre alunos e professores, a assiduidade, pontualidade, o comprometimento de alunos e professores com a dinâmica do Curso, a participação do Curso na dinâmica interna da Instituição, a participação e a promoção de eventos acadêmicos, o desenvolvimento efetivo do Projeto Político Pedagógico do Curso.

Na avaliação do corpo docente, incluída a coordenação do curso, entre outros indicativos que poderão ser apresentados, considera-se: o planejamento docente, a integração com os pares, coordenação e alunos, o cumprimento de demandas inerentes ao exercício do cargo, a produção acadêmica, o engajamento com o Projeto Político Pedagógico do Curso, a pontualidade, a assiduidade, os registros acadêmicos, o aperfeiçoamento profissional.

Na avaliação do corpo discente, além do resultado do aproveitamento dos estudos nas disciplinas e práticas e da assiduidade, serão considerados, entre outros indicativos que poderão ser apresentados, a integração com os pares e com os professores, o comprometimento com a qualidade de sua formação, a participação em eventos acadêmicos.

Os resultados do ENADE constituem-se, também, em importante ferramenta de auto-avaliação do Curso.

A Faculdade tem um Plano de Avaliação Institucional que prevê princípios, procedimentos e critérios das dimensões relevantes do processo de ensino-aprendizagem, do processo de gestão, da avaliação de desempenho de funcionários, docentes e discentes sob a ótica de um processo de avaliação.

No Programa de Avaliação Institucional, os objetivos a serem alcançados deverão estar voltados para o desempenho geral da Faculdade, visando alterar e/ou consolidar a sua imagem junto às Comunidades interna e externa, bem como aprimorar as atividades a serem desenvolvidas. Através da implantação do CPA – Comissão Própria de Avaliação.